

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

แผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ

นโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ ดังนี้

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.ด้านนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ ได้ดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.ด้านการวางแผนอัตรากำลังและการสรรหา

๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่างโดยการเผยแพร่ ประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.ด้านการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคคลเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของแต่ละตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์สูงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพจนบรรลุวัตถุประสงค์นโยบายขององค์กร และระดับชาติ ตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ใน ความรู้ ทักษะและสมรรถนะ

๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากร ทุกส่วน ราชการ

๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

องค์การบริหารส่วนตำบล มีการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เช่น แผนความก้าวหน้าในสายงานการประเมิน ผลการปฏิบัติ ราชการ บำเหน็จความดีความชอบ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความ ปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นการพัฒนาองค์กร และการยกย่อง ชมเชย เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่น หรือสร้างคุณประโยชน์ที่ดีต่อองค์กรและสาธารณชน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจ ให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร ตามแนวทางปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคคลทราบ

๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้

๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน

๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านการเสริมสร้างสภาพแวดล้อม การทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วม ในการทำงาน บุคลากรมีความสุข พึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

๔.๔ พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๒.ด้านการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ โดยกำหนด โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

๓. ด้านจำนวนอัตรากำลัง

ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๑๓ คน
พนักงานครู/บุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๑ คน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑๔ คน
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน

๔. ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์

การพัฒนาศูนย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ จัดทำวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Vision) เพื่อให้การกำหนดทิศทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ดังนี้
“ข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีสมรรถนะสูง เน้นคุณธรรมและศักยภาพเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามนโยบาย Thailand ๔.๐”

พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ จัดทำพันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission) เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามวิสัยทัศน์ของการพัฒนาศูนย์ และบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ ดังนี้

- ๑) พัฒนาศูนย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล
- ๒) เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมวัฒนธรรมและค่านิยมร่วมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
- ๓) พัฒนาศูนย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน
- ๔) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลที่เหมาะสม
- ๕) พัฒนาศูนย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ๖) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ในองค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ

ค่านิยม

องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ จัดทำค่านิยมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามค่านิยมขององค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ เช่น

“มีอาชีพ คิดสร้างสรรค์ ยึดมั่นธรรมาภิบาล ใจบริการเพื่อประชาชน”

เป้าประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ กำหนดเป้าประสงค์ของการจัดแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี เพื่อพัฒนาบุคลากรข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เช่น

๑) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๔) บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและมีความสุขในการทำงาน

๕) พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของการจัดแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เพื่อพัฒนาบุคลากรข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้าง เช่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการคุณธรรม จริยธรรมและความ โปร่งใส	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจใน การอบรมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานมี ความตระหนักและดำเนินการพัฒนา บุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมรับ การอบรมมีความรู้ความ เข้าใจในด้านคุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติงานด้วย ความโปร่งใส	ฟังบรรยายให้ความรู้ และฝึกปฏิบัติจาก วิทยากร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๒๐.๐๐๐.-	สำนักปลัด
กิจกรรมการอบรม ส่งเสริมวินัย ข้าราชการและการ รักษาวินัยการป้องกัน มิให้กระทำผิดวินัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจใน วินัยข้าราชการและการรักษาวินัยการ ป้องกันมิให้กระทำผิดวินัยของ ข้าราชการ	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมรับ การอบรมมีความรู้ความ เข้าใจ	กิจกรรมฟังบรรยาย ให้ความรู้และฝึก ปฏิบัติจากวิทยากร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-	สำนักปลัด

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมการประกาศ เจตนารมณ์สุจริต โปร่งใสและงดรับงด ให้ของขวัญของกำนัล ทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่	องค์การบริหารส่วนตำบลกา เกาะ จั ด ท ำ ป ระ ก าศ เจตนารมณ์สุจริตโปร่งใสและ งดรับงดให้ของขวัญของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๑๐๐ ของ คณะ ผู้บริหารพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประกาศ เจตนารมณ์ฯของหน่วยงาน	จัดทำประกาศเจตนารมณ์ สุจริตโปร่งใสของ อบต. ประจำปี ๒๕๖๗ และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ทราบโดยทั่วกันและหน้า เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-	สำนักปลัด
กิจกรรมพัฒนาและ ยกระดับคะแนนการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA)	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจใน การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานมีความตระหนัก และเร่งดำเนินการพัฒนา องค์กร	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมรับ การประเมินสามารถเข้าใจ พัฒนาและยกระดับคะแนนการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน หน่วยงาน	ฟังบรรยายให้ความรู้จาก วิทยากร	มกราคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๗	-	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมการจัด ความรู้ (KM) ภายใน สำนักงาน	๑.) เพื่อเสริมสร้างความรู้เพิ่มเติมที่ อาจมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรของสำนักงาน ๒.) เพื่อแบ่งปันประสบการณ์และ ความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงานภายใน สำนักงานเพื่อประโยชน์ในการทำงาน ในอนาคตของบุคลากร ๓.) เพื่อบรรลุตัวชี้วัดของสำนักงานฯ ในการจัดการความรู้ (KM)	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร ภายในหน่วยงานสามารถจัด องค์ความรู้ (KM) ในเนื้อหา งานที่รับผิดชอบได้	๑.) จัดกิจกรรม จัดการความรู้ ระหว่างบุคลากร ในหน่วยงาน ๒.) คัดเลือกองค์ ความรู้ ๑ องค์ ความรู้ นำไป เผยแพร่ให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
