

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.ด้านการวางแผนและการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่ เพิ่ม รองรับภารกิจหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงาน ให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการระดมความคิดเห็นของ คกก. และ ผู้เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรง ตำแหน่ง ที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล ที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จำนวน ๗ ตำแหน่ง - ตำแหน่ง นิติกร ปก./ชก. - ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. - ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปง./ชง. - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (สำนักปลัด) - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) - ตำแหน่ง ครู ๒ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการประจำปีและดำเนินการตาม แผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการ พัฒนาบุคลากร แต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสาย งานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อ พัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการ บริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงาน มาพัฒนา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓. ด้านการชำระรักษาไว้และ แรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการความก้าวหน้า ในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน	- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่ กำหนดไว้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่ เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติ ผลการพิจารณาผลการ ปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็น ธรรม เสมอภาค และ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความคิดเห็นขอรับ ตามผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการอย่าง เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่าน กระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการ ประชุมดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ รอบ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความคิดเห็นขอรับการปฏิบัติหน้าที่ ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการ การปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	-การจัดกิจกรรมพิจารณาความดีความชอบที่ปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชนด้านคุณธรรมจริยธรรม มอบใบประกาศเกียรติคุณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขึ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมประโยชน์สาธารณะ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น และขอบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่าง เป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตามแผนการ เสริมสร้าง มาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการ ป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินงาน การ ส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการ ป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
--	--	--	-----------------------	-----------------------	--

ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ค่าใช้จ่ายงบประมาณ
๑.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ ณ วัดชัยบุรี ตำบลกาเกาะ อำเภอมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	๓๖ คน	๙,๕๐๐
๒.การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลกับการบริหารงานสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ	๒๖ คน	๖,๐๙๐
๒.การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ	๒๖ คน	๖,๐๙๐

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๔
วิชาการ	๖
ทั่วไป	๒
พนักงานจ้าง	๑๘
ครู	๑
รวม	๓๒

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	หมายเหตุ
สำนักปลัด			คำสั่งเดินทางไปราชการ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าที่ร้อยตรีเจริญศักดิ์ บุญเหลือ	๑ เตรียมความพร้อมการจัดซื้อ จัดจ้างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘	คำสั่ง อบต.กาเกาะ ที่ ๐๙๒/๒๕๖๘ ลว.๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘
๒	หัวหน้าสำนักปลัด นางศิริเพ็ญ ดาบทอง	๑.การเสริมสร้างทักษะและพัฒนา ศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ท้องถิ่น และการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นและการติดตามประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๘	คำสั่ง อบต.กาเกาะ ที่ ๗๐/๒๕๖๘ ลว ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๓	นักวิชาการเกษตร นางสาวฉวีชนิชา ทะเรรัมย์	๑.การเพิ่มศักยภาพการบริหารงาน บุคคล การบริหารงานพัสดุ การ บริหารงบประมาณและการ เบิกจ่าย การรักษาวินัยฯ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘	คำสั่ง อบต.กาเกาะ ที่ ๓๐๔/๒๕๖๘ ลว ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
๔	นักทรัพยากรบุคคล นางสาวฐิติรัตน์ ณะเกษมสุข	๑.วินัยกับการอยู่รอดของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและการ บริหารงานบุคคลและ ความก้าวหน้าของข้าราชการฯ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗	คำสั่ง อบต.กาเกาะ ที่ ๐๖๖/๒๕๖๗ ลว ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๕	นักพัฒนาชุมชน นางสาวปณิดา สายกระสุน	๑.การเพิ่มศักยภาพการบริหารงาน บุคคล การบริหารงานพัสดุ การ บริหารงบประมาณและการ เบิกจ่าย การรักษาวินัยฯ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘	คำสั่ง อบต.กาเกาะ ที่ ๓๐๔/๒๕๖๘ ลว ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
๖	นิติกร	-	ตำแหน่งว่าง
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑.การเสริมสร้างทักษะและพัฒนา ศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย	คำสั่ง อบต.กาเกาะ ที่ ๗๐/๒๕๖๘ ลว

		ท้องถิ่นและการติดตามประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๘	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	-	ตำแหน่งว่าง
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	-	ตำแหน่งว่าง
กองคลัง			
๑๐	ผู้อำนวยการกองคลัง นางสาวศรัณย์พร คชเสนา	๑ การบันทึกบัญชีของ อปท.ใน ระบบ New e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	คำสั่ง อบต.กาเกาะ ที่ ๕๔/๒๕๖๘ ลว ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี นางสาวกานดา กาพย์ไกรแก้ว	๑.การเพิ่มศักยภาพการบริหารงาน บุคคล การบริหารงานพัสดุ การ บริหารงบประมาณและการ เบิกจ่าย การรักษาวินัยฯ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘	คำสั่ง อบต.กาเกาะ ที่ ๓๐๔/๒๕๖๘ ลว ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
๑๒	นักวิชาการพัสดุ นายรัชพล เตชปัญญาสิริ	๑.การเพิ่มศักยภาพการบริหารงาน บุคคล การบริหารงานพัสดุ การ บริหารงบประมาณและการ เบิกจ่าย การรักษาวินัยฯ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘	คำสั่ง อบต.กาเกาะ ที่ ๓๐๔/๒๕๖๘ ลว ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
๑๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ตำแหน่งว่าง
๑๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ตำแหน่งว่าง
กองช่าง			
๑๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	-	ตำแหน่งว่าง

๑๖	นายช่างโยธา ว่าที่ร้อยตรีจรรพพงศ์ คงราษี	๑. การจัดการราคากลางงาน ก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งปริมาณ งานและราคาเพื่อแนบท้ายสัญญา จ้างก่อสร้างฯ	คำสั่ง อบต.กาเกาะ ที่ ๐๔๑/๒๕๖๘ ลว.๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ตำแหน่งว่าง
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			
๑๘	ผู้อำนวยการกองการศึกษา นางกัญจน์รัตน์ วรโชติรัตนกร	อบรมเชิงวิชาการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารงานของ อปท. วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘	คำสั่ง อบต.กาเกาะ ที่ ๐๔๙/๒๕๖๘ ลว ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๑๙	นักวิชาการศึกษา นางสาวประกายพร ตลับทอง	๑.โครงการเชิงสมนาเข้าใช้งาน ระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนา วิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๕-๗ กันยายน ๒๕๖๘	คำสั่ง อบต.กาเกาะ ที่ ๓๒๒/๒๕๖๘ ลว ๒ กันยายน ๒๕๖๘
๒๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ตำแหน่งว่าง
๒๑	ครู นางวนิดา บุญมาก	๑.โครงการเชิงสมนาเข้าใช้งาน ระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนา วิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๕-๗ กันยายน ๒๕๖๘	คำสั่ง อบต.กาเกาะ ที่ ๓๒๒/๒๕๖๘ ลว ๒ กันยายน ๒๕๖๘
๒๒	ครู	-	ตำแหน่งว่าง
๒๓	ครู	-	ตำแหน่งว่าง
ตรวจสอบภายใน			
๒๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ตำแหน่งว่าง

ข้อมูลสถิติการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการต่างๆ ที่ อบท.จัดเองแล้วเชิญบุคลากรของ อบท.เข้ารับ
การฝึกอบรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	อบรมโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานฯ การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลกับการบริหารงานสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		โครงการปฏิบัติธรรม อบรมคุณธรรม จริยธรรม		
			๒๖ เมษายน ๒๕๖๘		๙ กันยายน ๒๕๖๘		
			เข้าร่วม	ไม่ได้เข้าร่วม	เข้าร่วม	ไม่ได้เข้าร่วม	
๑	ว่าที่ ร.ต.เจริญศักดิ์ บุญเหลือ	ปลัด อบต.กาเกาะ	/		/		
๒	นางศิริเพ็ญ ดาบทอง	หัวหน้าสำนักปลัด	/		/		
๓	นางสาวศรัณย์พร คชเสนา	ผอ.กองคลัง	/		/		
๔	นายสืบพงษ์ ธีระกำธร	ผอ.กองช่าง	/			/	
๕	นางกัญจน์รัตน์ วรโชติรัตนกร	ผอ.กองการศึกษาฯ	/		/		
๖	นางสาวณัชฌิมา ทะเรรัมย์	นักวิชาการเกษตร	/		/		
๗	นางสาวกานดา กาพย์ไกรแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี		/		/	
๘	นางสาวฐิติรัตน์ ณะเกิงสุข	นักทรัพยากรบุคคล	/			/	
๙	นางสาวปณิดา สายกระสุน	นักพัฒนาชุมชน	/		/		
๑๐	นางสาวเพ็ญศรี ชุ่มกลาง	นักวิเคราะห์ฯ	/		/		
๑๑	นายรัชพล เทชปัญญาสิริ	นักวิชาการพัสดุ	/		/		
๑๒	ว่าที่ ร.ต.จรรธพงศ์ คงราชสี	นายช่างโยธา	/				
๑๓	นางสาวประกายพร ตลับทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	/				
๑๔	นางวนิดา บุญมาก	ครู	/		/		
๑๕	นางสาวศิริกัญญา เจริญศิริ	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	/		/		
๑๖	นายจิรวัฒน์ ฐิติปรีชา	ช่างเครื่องสูบน้ำ	/		/		
๑๗	นายสนับ เจริญศิริ	พนักงานขับรถยนต์	/		/		
๑๘	นายจิรสิน สายยศ	ผช.จพง.การเกษตร	/		/		
๑๙	นายทวีมิตร เจริญศิริ	ผช.นายช่างโยธา	/		/		
๒๐	นายชัชชวาล เจริญศิริ	พนักงานขับเครื่องจักรกล	/		/		
๒๑	นางอัญญิณาน์ สีสังาม	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	/		/		
๒๒	นางสาวเจือจิต วังนุช	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	/		/		
๒๓	นายทรัพย์ เจนถูกใจ	คนงาน	/		/		
๒๔	นางสาวอนัญญา สุขจิตร	คนงาน	/		/		
๒๕	นายพรพิรุณ มั่นยืน	คนงาน	/		/		
๒๖	นางสาวจอมขวัญ กระแสโสม	คนงาน	/		/		
๒๗	นางสาวเจนจิรา กระแสโสม	คนงาน	/		/		
๒๘	นายไพศาล กระแสโสม	คนงาน	/		/		
๒๙	นายจักรี มะลิซ้อน	คนงาน	/		/		
๓๐	นางสาวพัชรา แยบดี	คนงาน	/		/		

๓๑	นางสาวสิรินันท์ กระแสโสม	คนงาน	/		/		
๓๒	นายภานุพงศ์ สายกระสุน	คนงาน	/		/		

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

การพัฒนาบุคลากรของ อปท. (การดำเนินการฝึกอบรมตามแผนจริง)

๑. พนักงานส่วนท้องถิ่นรวมทั้งหมด จำนวน ๓๒ คน
๒. เข้ารับการอบรมทั้งหมด จำนวน ๓๒ คน
๓. คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เปอร์เซนต์

$$\frac{32 \times 100}{32} = 100\%$$

สรุปผลการตรวจสอบข้อมูล เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรม มี ๑๐๐%