



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ โทร. ๐๔๔-๕๑๓๒๙๗

ที่ สร ๘๕๘๐๑/ - _____ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการติดตามประเมินผล และทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ ที่ ๕๒๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนงานบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงแล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามแบบ บส.๔ และแบบ บส.๕ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงาน ให้ทราบ รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ ร.ต.

(เจริญศักดิ์ บุญเหลือ)

ประธานกรรมการฯ

ความเห็น/ข้อสั่งการ

.....- ทราบ.....
.....

(นายเสกสรรค์ สายยศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ

องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจสำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการ ดำเนินการจัดการความเสี่ยง			วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ผลการดำเนินการ จากการจัดการ ความเสี่ยง	คะแนนความเสี่ยงภายหลังการ ดำเนินการจัดการความเสี่ยง			การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	สรุปความเสี่ยง		แนวทาง/ มาตรการจัดการ ความเสี่ยง/ วิธีการดำเนินการ สำหรับปิดไป
			โอกาส	ผล กระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง			โอกาส	ผล กระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง		ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๑๐๑	โครงการ ฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานของ คณะผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิก สภาท้องถิ่น พนักงานส่วน ตำบล พนักงาน จ้าง และผู้นำ ชุมชน	- ข้อจำกัดสภาพ ภูมิอากาศและภูมิ ประเทศของ สถานที่	๑	๒	๒	๑) สํารวจข้อมูล ก่อนจัดทําโครงการ โดยละเอียด	-ได้ดำเนินการ แล้ว แต่สภาพ ภูมิอากาศไม่ สามารถ	๑	๒	๒	ไม่ลดลง		✓	๑) สํารวจข้อมูล ก่อนจัดทํา โครงการโดย ละเอียด
๑๐๒		- ความพร้อมของ กลุ่มเป้าหมาย	๒	๑	๒	๑) จัดทําแบบตอบ รับจาก กลุ่มเป้าหมายก่อน จัดทําโครงการ	-ได้ดำเนินการ แล้ว	๑	๑	๑	ไม่ลดลง	✓		๑) จัดทําแบบ ตอบรับจาก กลุ่มเป้าหมาย ก่อนจัดทํา โครงการ
๒๐๑	โครงการ ปรับปรุงข้อมูล จัดทําแผนที่ ภาษีและบันทึก ข้อมูลทะเบียน ทรัพย์สิน	- ข้อมูลจาก หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องไม่ตรงกัน	๔	๔	๑๖	๑) จัดการประชุม ร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อสรุป ข้อมูล	-ไม่ได้ดำเนินการ	๔	๔	๑๖	ไม่ลดลง		✓	๑) จัดการประชุม ร่วมกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อ สรุปข้อมูล
๒๐๒		- ฐานข้อมูลมี ปริมาณมาก และ โปรแกรมการ จัดเก็บมีความ ซับซ้อน	๔	๔	๑๖	๑) ส่งเจ้าหน้าที่เข้า รับการอบรมระบบ โปรแกรม	-ไม่ได้ดำเนินการ	๔	๔	๑๖	ไม่ลดลง	✓		๑) ส่งเจ้าหน้าที่ เข้ารับการอบรม ระบบโปรแกรม

องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจสำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการ ดำเนินการจัดการความเสี่ยง			วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ผลการ ดำเนินการจาก การจัดการความ เสี่ยง	คะแนนความเสี่ยงภายหลังการ ดำเนินการจัดการความเสี่ยง			การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	สรุปความเสี่ยง		แนวทาง/ มาตรการจัดการ ความเสี่ยง/ วิธีการดำเนินการ สำหรับปิดไป
			โอกาส	ผล กระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง			โอกาส	ผลกระท บ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง		ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๓๐๑	กิจกรรมการ รับ-ส่งหนังสือ ราชการ	- ได้รับหนังสือ จากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องล่าช้า - ระบบ อินเทอร์เน็ตหรือ ระบบสารบรรณ ขัดข้อง - เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเสนอ หนังสือผิดสำนัก/ กอง/งาน	๒	๑	๒	๑) ติดตามหนังสือ ในระบบe- saraban เป็น ประจำทุกวัน ๒) เมื่อระบบ อินเทอร์เน็ตขัดข้อง รีบแจ้งประสานกับ บริษัทผู้ดูแล โดยเร็ว ๓) ตรวจสอบการ เสนอหนังสือ โดยรอบคอบก่อน ส่งทุกครั้ง	ความผิดพลาด จากการรับ-ส่ง หนังสือราชการ ไม่เกิน ๒ เรื่อง ต่อเดือน	๑	๑	๑	ไม่ลดลง	✓		๑) ติดตาม หนังสือในระบบ e-saraban เป็น ประจำทุกวัน ๒) เมื่อระบบ อินเทอร์เน็ต ขัดข้องรีบแจ้ง ประสานกับ บริษัทผู้ดูแล โดยเร็ว ๓) ตรวจสอบ การเสนอ หนังสือโดยรอบ คอบก่อนส่งทุก ครั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจสำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการ ดำเนินการจัดการความเสี่ยง			วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ผลการ ดำเนินการจาก การจัดการความ เสี่ยง	คะแนนความเสี่ยงภายหลังการ ดำเนินการจัดการความเสี่ยง			การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	สรุปความเสี่ยง		แนวทาง/มาตรการ จัดการความเสี่ยง/ วิธีการดำเนินการ สำหรับปีถัดไป
			โอกาส	ผล กระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง			โอกาส	ผลกระท บ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง		ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๔๐๑	กิจกรรมการ จัดทำรายงาน ผลการ ดำเนินงาน ประจำปี	- ความครบถ้วน ของข้อมูล	๑	๓	๓	๑) การจัดทำตาราง การติดตามข้อมูล ๒) กำหนดเวลาในการ ส่งข้อมูลและประสาน ขอข้อมูลส่วนที่ เกี่ยวข้อง	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ	๑	๓	๓	ไม่ลดลง	✓		๑) การจัดทำตาราง การติดตามข้อมูล ๒) กำหนดเวลาใน การส่งข้อมูลและ ประสานขอข้อมูล ส่วนที่เกี่ยวข้อง ๑) ตรวจสอบ ความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลที่ ได้รับ ๒) ศึกษาเรียนรู้แนว ทางการจัดทำ รายงานประจำปี เพิ่มเติม
๔๐๒		- ความถูกต้องของ การวิเคราะห์ข้อมูล	๑	๓	๓	๑) ตรวจสอบความถูก ต้อง ครบถ้วนของ ข้อมูลที่ได้รับ ๒) ศึกษาเรียนรู้แนว ทางการจัดทำรายงาน ประจำปีเพิ่มเติม		๑	๓	๓	ไม่ลดลง	✓		
๕๐๑	โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายการ บริหาร สถานศึกษา	- จำนวนเด็กนักเรียน มีการเปลี่ยนแปลง ระหว่างปีการศึกษา	๒	๓	๖	๑) ประสานกับ หน่วยงานก่อนการตั้ง งบประมาณ	-ได้ดำเนินการ แล้ว	๑	๓	๓	ไม่ลดลง		✓	๑) ประสานกับ หน่วยงานก่อนการ ตั้งงบประมาณ
๕๐๒		- งบประมาณที่ จัดสรรมาแล้วซ้ำ	๒	๓	๖	๑) ประสานทำความเข้าใจกับหน่วยงานผู้ ขอรับงบประมาณอยู่ เสมอ	-ได้ดำเนินการ แล้ว	๒	๓	๖	ไม่ลดลง		✓	๑) ประสานทำความเข้าใจกับหน่วยงานผู้ ขอรับงบประมาณอยู่ เสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจสำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการ ดำเนินการจัดการความเสี่ยง			วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ผลการ ดำเนินการจาก การจัดการความ เสี่ยง	คะแนนความเสี่ยงภายหลังการ ดำเนินการจัดการความเสี่ยง			การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	สรุปความเสี่ยง		แนวทาง/มาตรการ จัดการความเสี่ยง/ วิธีการดำเนินการ สำหรับปีถัดไป
			โอกาส	ผล กระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง			โอกาส	ผลกระท บ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง		ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๖๐๑	โครงการ อุดหนุน ค่าอาหาร กลางวันเด็ก นักเรียนให้แก่ โรงเรียน สพฐ.	- จำนวนเด็ก นักเรียนมีการ เปลี่ยนแปลง ระหว่างปี การศึกษา	๒	๓	๖	๑) ประสานกับ หน่วยงานเบื้องต้น ก่อนการตั้ง งบประมาณ	-ได้ดำเนินการ แล้ว	๒	๒	๔	ไม่ลดลง		✓	๑) ประสานกับ หน่วยงานเบื้องต้น ก่อนการตั้ง งบประมาณ
๖๐๒		- งบประมาณที่ จัดสรรมาแล้วซ้ำ	๒	๓	๖	๑) ประสานทำความ เข้าใจกับหน่วยงานผู้ ขอรับงบประมาณ อยู่เสมอ	-ได้ดำเนินการ แล้ว	๒	๓	๖	ไม่ลดลง		✓	๑) ประสานทำ ความเข้าใจกับ หน่วยงานผู้ขอรับ งบประมาณอยู่ เสมอ
๗๐๑	โครงการขยาย เขตไฟฟ้า สาธารณะ บ้านอำปอ หมู่ ที่ ๙	- งบประมาณที่ จัดสรรมาแล้วซ้ำ ทำให้การ ประมาณการมี การเปลี่ยนแปลง	๒	๓	๖	๑) ประสานกับ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องและ ติดตามงบประมาณ อย่างสม่ำเสมอ	-ได้ดำเนินการ	๒	๒	๔	ลดลง	✓		๑) ประสานกับ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องและ ติดตาม งบประมาณอย่าง สม่ำเสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการ ดำเนินการจัดการความเสี่ยง			วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ผลการ ดำเนินการจาก การจัดการความ เสี่ยง	คะแนนความเสี่ยงภายหลังการ ดำเนินการจัดการความเสี่ยง			การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	สรุปความเสี่ยง		แนวทาง/มาตรการ จัดการความเสี่ยง/ วิธีการดำเนินการ สำหรับปีถัดไป
			โอกาส	ผล กระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง			โอกาส	ผลกระท ทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง		ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๘๐๑	โครงการส่งเสริม การมีส่วนร่วม ของชุมชนในการ คัดแยกขยะที่ต้น ทาง	- ความไม่พร้อม ของ กลุ่มเป้าหมาย - ขาดเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ โดยตรง	๑	๑	๑	๑) จัดทำแบบ ตอบรับผู้สนใจ ก่อนการจัดทำ โครงการ ๑) ขอจัดสรร อัตรากำลังเพิ่ม	-ได้ดำเนินการ แล้ว	๑	๑	๑	ไม่ลดลง	✓		๑) จัดทำแบบ ตอบรับก่อนการ จัดทำโครงการ ๑) ขอจัดสรร อัตรากำลังเพิ่ม
๘๐๒			๒	๑	๒		-ยังไม่ได้ ดำเนินการ	๒	๑	๒	ไม่ลดลง		✓	
๙๐๑	กิจกรรมการขอ อนุญาตก่อสร้าง อาคารตาม พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒	- ระยะเวลาการ ดำเนินการล่าช้า	๑	๒	๒	๑) ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ให้มาก ขึ้น	-ดำเนินการแล้ว	๑	๑	๑	ไม่ลดลง	✓		๑) ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ให้มาก ขึ้น
๑๐๐๑	โครงการองค์การ บริหารส่วน ตำบลสัญจร	- ความไม่พร้อม ของ กลุ่มเป้าหมาย - ขาดเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ โดยตรง	๑	๑	๑	๑) ประชาสัมพันธ์ การเข้าร่วม โครงการอย่าง ต่อเนื่อง ๑) ขอจัดสรร อัตรากำลังเพิ่ม	-ดำเนินการแล้ว	๑	๑	๑	ไม่ลดลง	✓		๑) ประชาสัมพันธ์ การเข้าร่วม โครงการอย่าง ต่อเนื่อง ๑) ขอจัดสรร อัตรากำลังเพิ่ม
๑๐๐๒			๑	๒	๒		-ยังไม่ดำเนินการ	๑	๒	๒	ไม่ลดลง		✓	

องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการ ดำเนินการจัดการความเสี่ยง			วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ผลการ ดำเนินการจาก การจัดการความ เสี่ยง	คะแนนความเสี่ยงภายหลังการ ดำเนินการจัดการความเสี่ยง			การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	สรุปความเสี่ยง		แนวทาง/มาตรการ จัดการความเสี่ยง/ วิธีการดำเนินการ สำหรับปีถัดไป
			โอกาส	ผล กระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง		ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๑๑๐๑	โครงการแข่งขัน กีฬาต้านยาเสพติด	- ความไม่พร้อม ของกลุ่มเป้าหมาย - ระยะเวลาในการ เตรียมการ กระชั้นชิด	๒	๔	๘	๑) ประชาสัมพันธ์ การเข้าร่วม โครงการอย่าง ต่อเนื่อง ๒) จัดทำแผนงาน ล่วงหน้าโดย ละเอียด	-ดำเนินการแล้ว -ไม่ได้ดำเนินการ	๒	๓	๖	ไม่ลดลง	✓		๑) ประชาสัมพันธ์ การเข้าร่วม โครงการอย่าง ต่อเนื่อง ๒) จัดทำแผนงาน ล่วงหน้าโดย ละเอียด
๑๒๐๑	โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืช ตามแนว พระราชดำริฯ	- เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบขาด ความรู้ความเข้าใจ เฉพาะด้าน - อัตรากำลังไม่ เพียงพอ	๑	๒	๒	๑) จัดส่ง เจ้าหน้าที่เข้ารับ การฝึกอบรม ๒) ขอจัดสรร อัตรากำลังเพิ่ม	-ไม่ได้ดำเนินการ	๑	๒	๒	ไม่ลดลง	✓		๑) จัดส่ง เจ้าหน้าที่เข้ารับ การฝึกอบรม ๒) ขอจัดสรร อัตรากำลังเพิ่ม
๑๓๐๑	กิจกรรมการขอ ใบอนุญาตตาม ข้อบัญญัติ เรื่อง กิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๘	- ความละเอียด รอบคอบในการ ตรวจสอบข้อมูล - ขั้นตอนการ ออกใบอนุญาต ล่าช้า	๑	๒	๒	๑) จัดทำ แบบฟอร์มที่ ละเอียด และครบ องค์ประกอบมาก ขึ้น ๒) จัดเก็บข้อมูลใน ระบบ	-มีการ ดำเนินการตาม ระยะเวลาที่ กำหนด	๑	๑	๑	ไม่ลดลง	✓		๑) จัดทำแบบฟอร์ม ที่ละเอียด และครบ องค์ประกอบมากขึ้น ๒) จัดเก็บข้อมูลใน ระบบ

องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการ ดำเนินการจัดการความเสี่ยง			วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ผลการ ดำเนินการจาก การจัดการความ เสี่ยง	คะแนนความเสี่ยงภายหลังการ ดำเนินการจัดการความเสี่ยง			การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	สรุปความเสี่ยง		แนวทาง/มาตรการ จัดการความเสี่ยง/ วิธีการดำเนินการ สำหรับปีถัดไป
			โอกาส	ผล กระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง			โอกาส	ผลกระท ทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง		ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๑๔๐๑	กิจกรรมการขอ ใบอนุญาตตาม ข้อบัญญัติ เรื่อง กำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๘	- ความละเอียด รอบคอบในการ ตรวจสอบข้อมูล - ขั้นตอนการ ออกใบอนุญาต ล่าช้า	๑	๒	๒	๑) จัดทำ แบบฟอร์มที่ ละเอียด และ ครบ องค์ประกอบ มากขึ้น ๒) จัดเก็บข้อมูล ในระบบ	มีการดำเนินการ ตามระยะเวลาที่ กำหนด	๑	๑	๑	ไม่ลดลง	✓		๑) จัดทำ แบบฟอร์มที่ ละเอียด และครบ องค์ประกอบมาก ขึ้น ๒) จัดเก็บข้อมูล ในระบบ
๑๕๐๑	กิจกรรมการรับ ลงทะเบียนเด็ก แรกเกิด	- ความละเอียด รอบคอบในการ ตรวจสอบข้อมูล - การตรวจสอบ สิทธิใช้ระยะ เวลานาน	๒	๓	๖	๑) ตรวจสอบ ข้อมูลย้อนกลับ กับผู้นำชุมชนทุก ครั้ง ๒) ประสานงาน กับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องอยู่ เสมอ	มีการดำเนินการ ตามระยะเวลาที่ กำหนด	๑	๒	๒	ไม่ลดลง	✓		๑) ตรวจสอบ ข้อมูลย้อนกลับ กับผู้นำชุมชนทุก ครั้ง ๒) ประสานงาน กับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องอยู่เสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการ ดำเนินการจัดการความเสี่ยง			วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ผลการ ดำเนินการจาก การจัดการความ เสี่ยง	คะแนนความเสี่ยงภายหลังการ ดำเนินการจัดการความเสี่ยง			การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	สรุปความเสี่ยง		แนวทาง/มาตรการ จัดการความเสี่ยง/ วิธีการดำเนินการ สำหรับปีถัดไป
			โอกาส	ผล กระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง		ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๑๖๐๑ ๑๖๐๒	การบริหาร จัดการการใช้ รถยนต์ ส่วนบุคคล	- การจัดทำ เอกสารการใช้รถ มีความล่าช้า - ผู้ดูแลขาด ความชำนาญ ด้านการดูแล รักษาเครื่องยนต์	๒ ๓	๓ ๔	๖ ๑๒	๑) กำชับ เจ้าหน้าที่ให้ จัดทำเอกสารทุก ครั้งที่มีการใช้รถ ๑) จัดส่ง เจ้าหน้าที่เข้ารับ การฝึกอบรม เพิ่มเติม	-ดำเนินการยังไม่ เป็นปัจจุบัน -ยังไม่ดำเนินการ	๒ ๓	๒ ๔	๔ ๑๒	ลดลง ไม่ลดลง	✓ 		๑) กำชับ เจ้าหน้าที่ให้จัดทำ เอกสารทุกครั้งที่มี การใช้รถ ๑) จัดส่ง เจ้าหน้าที่เข้ารับ การฝึกอบรม เพิ่มเติม
๑๗๐๑	การจัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารงานพัสดุ ภาครัฐ	- ความล่าช้าใน การจัดทำ เอกสาร - เจ้าหน้าที่ขาด ความละเอียด รอบคอบ	๓	๕	๑๕	๑) ชักซ้อมความ เข้าใจให้กับ เจ้าหน้าที่ใน ขั้นตอนการจัดซื้อ จัดจ้างอยู่เสมอ ๒) กำชับ เจ้าหน้าที่ให้ ตรวจสอบเอกสาร เบื้องต้นทุกครั้ง	-ดำเนินการ แล้วแต่ยังมีการ แก้ไขเกิน ๒ เรื่องต่อเดือน	๓	๕	๑๕	ไม่ลดลง	✓		๑) ชักซ้อมความ เข้าใจให้กับ เจ้าหน้าที่ใน ขั้นตอนการจัดซื้อ จัดจ้างอยู่เสมอ ๒) กำชับเจ้าหน้าที่ ให้ตรวจสอบ เอกสารเบื้องต้นทุก ครั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจสำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการ ดำเนินการจัดการความเสี่ยง			วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ผลการ ดำเนินการจาก การจัดการ ความเสี่ยง	คะแนนความเสี่ยงภายหลังการ ดำเนินการจัดการความเสี่ยง			การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	สรุปความเสี่ยง		แนวทาง/มาตรการ จัดการความเสี่ยง/ วิธีการดำเนินการ สำหรับปีถัดไป
			โอกาส	ผล กระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง			โอกาส	ผลกระท บ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง		ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๑๘๐๑	กิจกรรม กองทุน ธนาคารขยะรี ไซเคิล	- ไม่มีเจ้าหน้าที่ที่ ดูแลรับผิดชอบ โดยตรง - เจ้าหน้าที่ขาด ความรู้และทักษะใน การดำเนินงาน - ขาดการ ประชาสัมพันธ์อย่าง ต่อเนื่อง	๒	๓	๖	๑) สรรหา ผู้รับผิดชอบโดยตรง ที่มีความรู้และทักษะ ในการดำเนินการ ๒) ส่งผู้รับผิดชอบ เข้ารับการฝึกอบรม	-ดำเนินการได้ ทุกเดือน	๒	๒	๔	ไม่ลดลง	✓		๑) สรรหา ผู้รับผิดชอบโดยตรง ที่มีความรู้และทักษะ ในการดำเนินการ ๒) ส่งผู้รับผิดชอบ เข้ารับการฝึกอบรม ๑) สนับสนุน งบประมาณในการ ประชาสัมพันธ์
๑๘๐๒			๒	๓	๖			๒	๒	๔		✓		
๑๙๐๑	กิจกรรม โรงเรียน ผู้สูงอายุตำบล กาเกาะ	- ไม่มีเจ้าหน้าที่ที่ ดูแลรับผิดชอบ โดยตรง - เจ้าหน้าที่ขาด ความรู้และทักษะใน การดำเนินงาน - ขาดการ ประชาสัมพันธ์อย่าง ต่อเนื่อง	๑	๒	๒	๑) สรรหา ผู้รับผิดชอบโดยตรง ที่มีความรู้และทักษะ ในการดำเนินการ ๒) ส่งผู้รับผิดชอบ เข้ารับการฝึกอบรม	-ดำเนินการได้ ทุกเดือน	๑	๒	๒	ไม่ลดลง	✓		๑) สรรหา ผู้รับผิดชอบโดยตรง ที่มีความรู้และทักษะ ในการดำเนินการ ๒) ส่งผู้รับผิดชอบ เข้ารับการฝึกอบรม ๑) สนับสนุน งบประมาณในการ ประชาสัมพันธ์
๑๙๐๒			๒	๒	๔			๑	๒	๒		✓		

แบบ บส.๔

องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- รอบ ๓ เดือน
 รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจที่สำคัญ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา
๑๐๑ ๑๐๒	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน	๑) ตรวจสอบข้อมูลก่อนจัดทำโครงการโดยละเอียด ๑) จัดทำแบบตอบรับจากกลุ่มเป้าหมายก่อนจัดทำโครงการ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด	-ได้ดำเนินการแล้ว แต่สภาพภูมิอากาศไม่สามารถควบคุมได้ -ได้ดำเนินการแล้ว	รายงานผลการดำเนินการโครงการ	๑๐๐	<u>ปัญหา</u> สภาพภูมิอากาศไม่สามารถควบคุมได้ <u>แนวทางแก้ไข</u> ๑) ตรวจสอบข้อมูลก่อนจัดทำโครงการโดยละเอียด ๒) จัดทำแบบตอบรับจากกลุ่มเป้าหมายก่อนจัดทำโครงการ
๒๐๑ ๒๐๒	โครงการปรับปรุงข้อมูลจัดทำแผนที่ภาษีและบันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน	๑) จัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสรุปข้อมูล ๑) ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมระบบโปรแกรม	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง	-ไม่ได้ดำเนินการ -ไม่ได้ดำเนินการ	-ไม่มี มีการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูล -มีการออนไลน์งบประมาณ	๐	<u>ปัญหา</u> ไม่มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง <u>แนวทางแก้ไข</u> สรรหาตำแหน่ง จพง.จัดเก็บรายได้ และส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม
๓๐๑	กิจกรรมการ รับ-ส่งหนังสือราชการ	๑) ติดตามหนังสือในระบบe-saraban เป็นประจำทุกวัน ๒) เมื่อระบบอินเทอร์เน็ตขัดข้องรีบแจ้งประสานกับบริษัทผู้ดูแลโดยเร็ว ๓) ตรวจสอบการเสนอหนังสือโดยรอบคอบก่อนส่งทุกครั้ง	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด	ความผิดพลาดจากการรับ-ส่งหนังสือราชการ ไม่เกิน ๒ เรื่องต่อเดือน	-เอกสารการเสนอหนังสือราชการ	๑๐๐	-ไม่มี

แบบ บส.๔(ต่อ)

องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รอบ ๓ เดือน

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจที่สำคัญ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรคและ แนวทางแก้ไขปัญหา
๔๐๑ ๔๐๒	กิจกรรมการจัดทำ รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	๑) การจัดทำตารางการติดตามข้อมูล ๒) กำหนดเวลาในการส่งข้อมูลและประสานขอ ข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้อง ๑) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล ๒) ศึกษาเรียนรู้แนวทางการจัดทำรายงานประจำปี เพิ่มเติม	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ธ.ค. ๖๗	งานวางแผน และสถิติ สำนักปลัด	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ	-สอบถามเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	๓๐	ปัญหา ไม่มีเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบโดยตรง แนวทางแก้ไข สรรหาเจ้าหน้าที่ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน
๕๐๑ ๕๐๒	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	๑) ประสานกับหน่วยงานเบื้องต้นก่อนการตั้ง งบประมาณ ๑) ประสานทำความเข้าใจกับหน่วยงานผู้ขอรับ งบประมาณอยู่เสมอ	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ก.ย.๖๗	งานระดับ ก่อนวัยเรียน ฯ กอง การศึกษาฯ	-ได้ดำเนินการแล้ว -ได้ดำเนินการแล้ว	-เอกสารฎีกาการเบิก จ่ายเงิน	๑๐๐	ปัญหา จำนวนเด็กที่แจ้งมา ไม่แน่นอน แนวทางแก้ไข ประสานทำ ความเข้าใจกับหน่วยงาน ขอรับงบประมาณอยู่เสมอ
๖๐๑ ๖๐๒	โครงการอุดหนุน ค่าอาหารกลางวันเด็ก นักเรียนให้แก่โรงเรียน สพฐ.	๑) ประสานกับหน่วยงานเบื้องต้นก่อนการตั้ง งบประมาณ ๑) ประสานทำความเข้าใจกับหน่วยงานผู้ขอรับ งบประมาณอยู่เสมอ	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ก.ย.๖๗	งานระดับ ก่อนวัยเรียน ฯ กอง การศึกษาฯ	-ได้ดำเนินการแล้ว -ได้ดำเนินการแล้ว	-เอกสารฎีกาการเบิก จ่ายเงิน	๑๐๐	ปัญหา จำนวนเด็กที่แจ้งมา ไม่แน่นอน แนวทางแก้ไข ประสานทำ ความเข้าใจกับหน่วยงาน ขอรับงบประมาณอยู่เสมอ
๗๐๑	โครงการขยายเขต ไฟฟ้าสาธารณะ บ้าน อำปิล หมู่ที่ ๙	๑) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ ติดตามงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ก.ย.๖๗	งานไฟฟ้า และประปา กองช่าง	-ได้ดำเนินการแล้ว แต่ ยังไม่แล้วเสร็จ	-เอกสารกันเงินเหลือ ปี	๓๐	ปัญหา ไม่มีเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบโดยตรง แนวทางแก้ไข สรรหาอัตรากำลังเพิ่ม

แบบ บส.๔(ต่อ)

องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- รอบ ๓ เดือน
 รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจที่สำคัญ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรคและแนว ทางแก้ไขปัญหา
๘๐๑ ๘๐๒	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง	๑) จัดทำแบบตอบรับผู้สนใจก่อนการจัดทำโครงการ ๑) ขอจัดสรรอัตรากำลังเพิ่ม	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ก.ย.๖๗	งานขยะมูลฝอยฯ กองช่าง	-ได้ดำเนินการแล้ว -ยังไม่ได้ดำเนินการ	-รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	๑๐๐	ปัญหา ไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง แนวทางแก้ไข สรรหาอัตรากำลังเพิ่ม
๙๐๑	กิจกรรมการขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	๑) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มากขึ้น	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ก.ย.๖๗	งานก่อสร้างกองช่าง	-ดำเนินการแล้ว	-ใบอนุญาตก่อสร้าง	๑๐๐	ไม่มี
๑๐๐๑ ๑๐๐๒	โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลสัญจร	๑) ประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมโครงการอย่างต่อเนื่อง ๑) ขอจัดสรรอัตรากำลังเพิ่ม	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ก.ย.๖๗	งานสร้างความเข้มแข็งฯ สำนักปลัด	-ดำเนินการแล้ว -ยังไม่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	๑๐๐	ปัญหา ไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง แนวทางแก้ไข สรรหาอัตรากำลังเพิ่ม
๑๑๐๑	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	๑) ประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมโครงการอย่างต่อเนื่อง ๒) จัดทำแผนงานล่วงหน้าโดยละเอียด	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ก.ย.๖๗	งานกีฬาและนันทนาการกองการศึกษาฯ	-ดำเนินการแล้ว -ไม่ได้ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	๑๐๐	ปัญหา ยังไม่มีเงินรายได้ ในช่วงต้นปีงบประมาณ แนวทางแก้ไข ประชาสัมพันธ์ และจัดทำแผนงานล่วงหน้า

แบบ บส.๔(ต่อ)

องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- รอบ ๓ เดือน
 รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจที่สำคัญ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา
๑๒๐๑	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชตามแนวพระราชดำริฯ	๑) จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม ๒) ขอจัดสรรอัตรากำลังเพิ่ม	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๗	งานสิ่งแวดล้อมฯ สำนักปลัด	-ดำเนินการแล้ว	รายงานโครงการ	๑๐๐	ปัญหา เจ้าหน้าที่ขาดทักษะและเชี่ยวชาญเฉพาะแนวทางแก้ไข ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม
๑๓๐๑	กิจกรรมการขอใบอนุญาตตามข้อบัญญัติ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๘	๑) จัดทำแบบฟอร์มที่ละเอียด และครบองค์ประกอบมากขึ้น ๒) จัดเก็บข้อมูลในระบบ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๗	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	-มีการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด	ใบอนุญาต	๑๐๐	ไม่มี
๑๔๐๑	กิจกรรมการขอใบอนุญาตตามข้อบัญญัติ เรื่อง กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๘	๑) จัดทำแบบฟอร์มที่ละเอียด และครบองค์ประกอบมากขึ้น ๒) จัดเก็บข้อมูลในระบบ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๗	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	-มีการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด	ใบอนุญาต	๑๐๐	ไม่มี
๑๕๐๑	กิจกรรมการรับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด	๑) ตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับกับผู้นำชุมชนทุกครั้ง ๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๗	งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด	มีการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด	มีหนังสือส่งไป สนง.พมจ.สุรินทร์ เรื่อง การขอรับเงินเด็กแรกเกิด	๑๐๐	ไม่มี

แบบ บส.๔(ต่อ)

องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

 รอบ ๓ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจที่สำคัญ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา
๑๖๐๑ ๑๖๐๒	การบริหารจัดการการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	๑) กำชับเจ้าหน้าที่ให้จัดทำเอกสารทุกครั้งที่มีการใช้รถ ๑) จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติม	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๗	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด	-ดำเนินการยังไม่เป็นปัจจุบัน -ยังไม่ดำเนินการ	สมุดรายงานการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	๙๐	<u>ปัญหา</u> ยังไม่หลักสูตรการอบรม <u>แนวทางแก้ไข</u> จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม
๑๗๐๑	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ	๑) ชักซ้อมความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอยู่เสมอ ๒) กำชับเจ้าหน้าที่ให้ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นทุกครั้ง	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๗	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง	-ดำเนินการแล้วแต่ยังมี <u>การแก้ไข</u> เกิน ๒ เรื่อง ต่อเดือน	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	๘๐	<u>ปัญหา</u> ความเร่งด่วนของการจัดหาพัสดุ <u>แนวทางแก้ไข</u> ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนฯ
๑๘๐๑ ๑๘๐๒	กิจกรรมกองทุนธนาคารขยะรีไซเคิล	๑) สรรหาผู้รับผิดชอบโดยตรงที่มีความรู้และทักษะในการดำเนินการ ๒) ส่งผู้รับผิดชอบเข้ารับการฝึกอบรม ๑) สนับสนุนงบประมาณในการประชาสัมพันธ์	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๗	งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ กองช่าง	-ดำเนินการได้ทุกเดือน	รายงานการจัดกิจกรรม	๙๐	<u>ปัญหา</u> ไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง <u>แนวทางแก้ไข</u> สรรหาอัตรากำลังเพิ่ม
๑๙๐๑ ๑๙๐๒	กิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลกาเกาะ	๑) สรรหาผู้รับผิดชอบโดยตรงที่มีความรู้และทักษะในการดำเนินการ ๒) ส่งผู้รับผิดชอบเข้ารับการฝึกอบรม ๑) สนับสนุนงบประมาณในการประชาสัมพันธ์	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๗	งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด	-ดำเนินการได้ทุกเดือน	รายงานการจัดกิจกรรม	๙๐	<u>ปัญหา</u> ขาดการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง <u>แนวทางแก้ไข</u> จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ และจัดสรรงบประมาณ