



คู่มือการปฏิบัติงานของงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

คำนำ

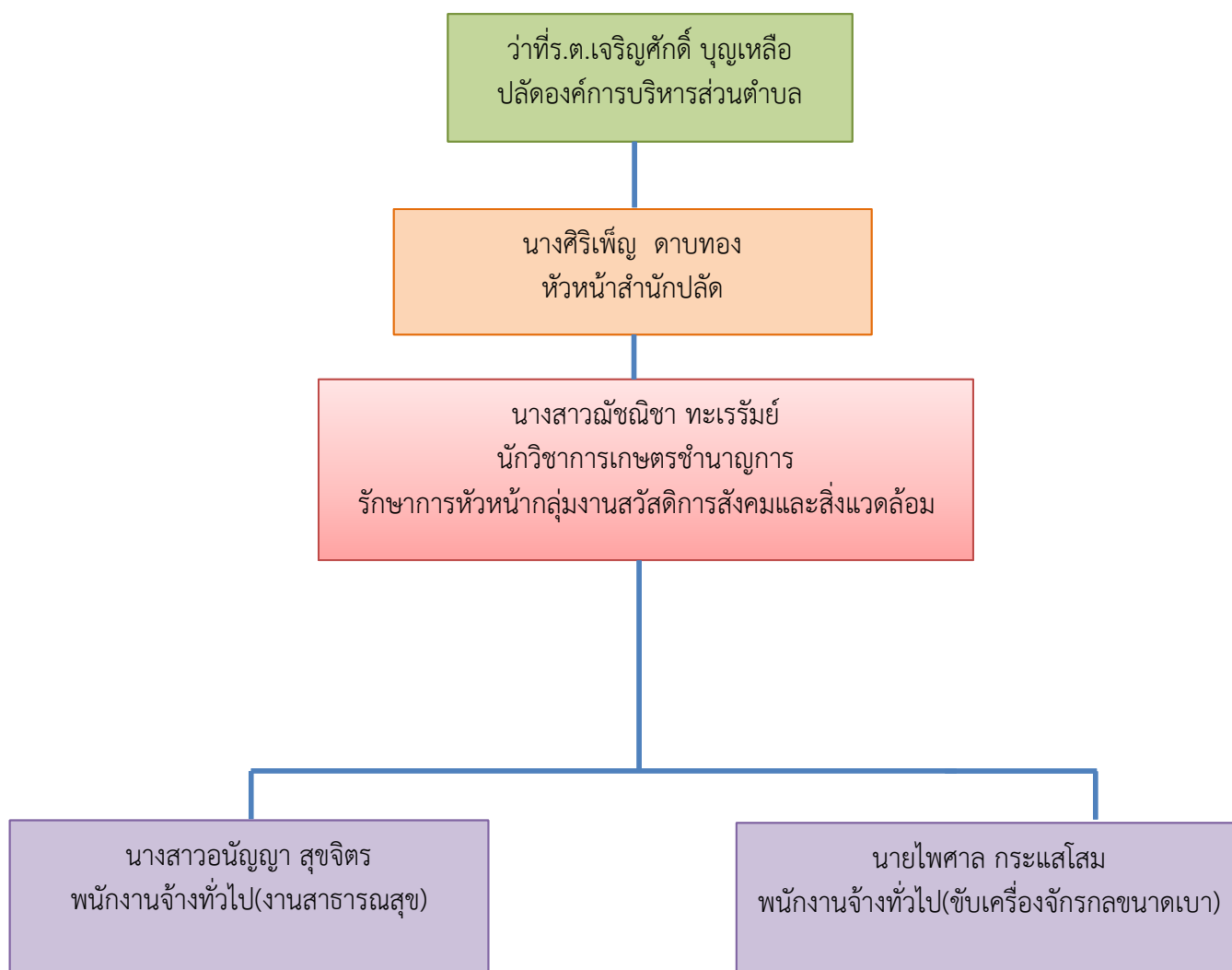
คู่มือการปฏิบัติงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมฉบับนี้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ ได้จัดทำขึ้น เพื่อสำหรับให้ข้าราชการและพนักงานจ้างภายในงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมใช้ศึกษาและนำไปใช้ ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน คู่มือการปฏิบัติงานของงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด ซึ่งในเอกสารนี้ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงาน และมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐาน คุณภาพงาน เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานจ้างของงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและประชาชนเป็นสำคัญ คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและพนักงานจ้างของงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด จะได้คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษา และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ ที่ได้ระบุไว้ในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ

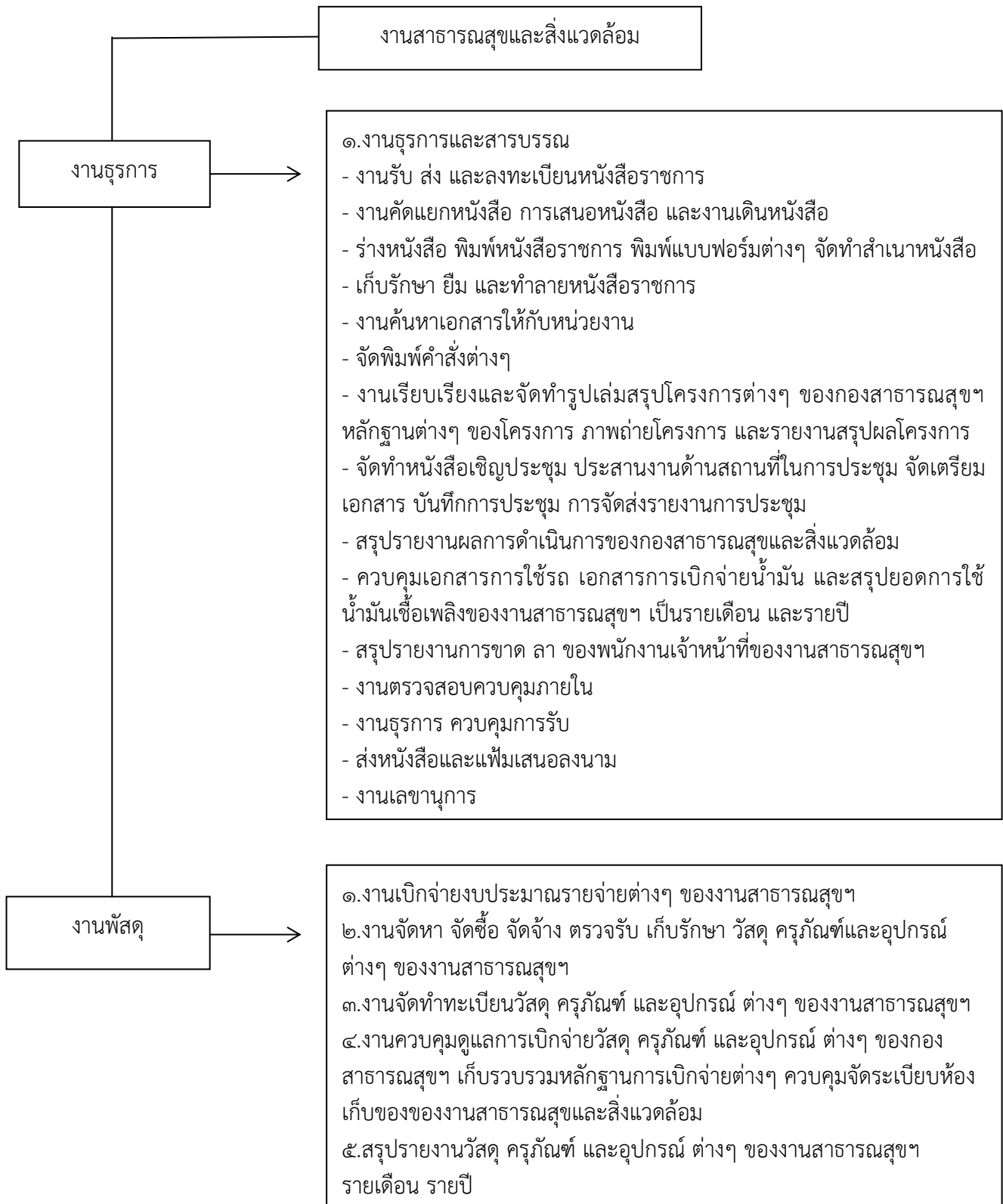
สารบัญ

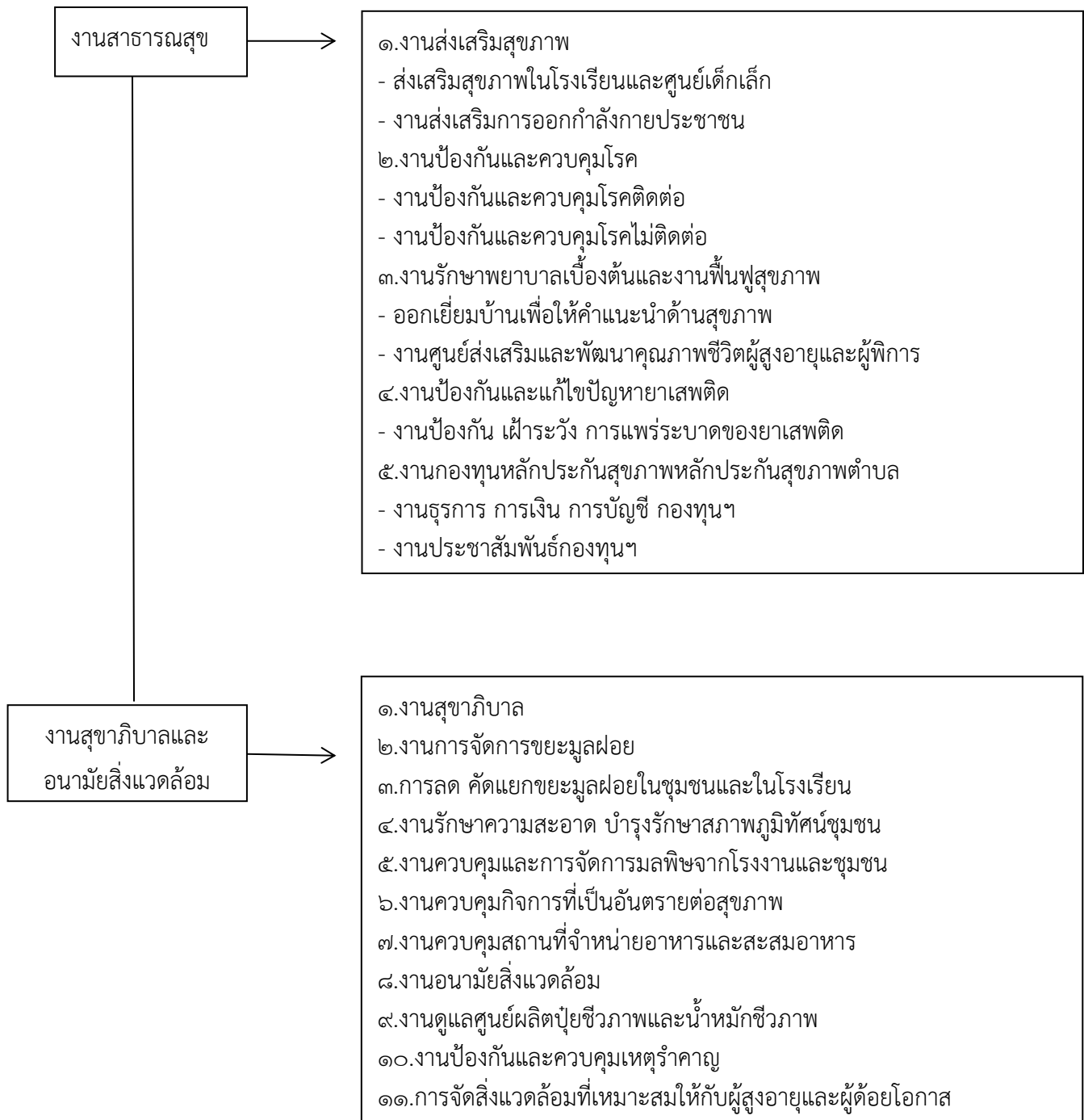
เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
โครงสร้างสำนักปลัดงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑
แผนผังภารกิจงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒ - ๓
งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๔
แผนภูมิแสดง การควบคุมของงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๕
เรื่องการจัดตั้งปฏิภูมุลฝอย	
แผนภูมิแสดง ขั้นตอนการขออนุญาต/ต่อใบอนุญาต การขออนุญาตดำเนินการ	๖
กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การเก็บ กำจัดสิ่งปฏิภูมุลฝอย	
แผนภูมิแสดงการควบคุมในเรื่องเหตุรำคาญ	๗
แผนภูมิแสดงการควบคุมของงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๘
เรื่องการจัดตั้งปฏิภูมุลฝอย	
แผนผังการปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล	๙

โครงสร้างงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด



แผนผังภารกิจงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ





งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งานศูนย์บริการสาธารณสุข และงานอื่นๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการในงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ของงานสุขาภิบาล อนามัยและสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ งานการเงินและบัญชี และงานธุรการ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบภายในงาน ดังนี้

๒. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานเกี่ยวกับงานสุขาภิบาลทั่วไป งานอาชีวอนามัย ควบคุมและการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและเผยแพร่กิจกรรมการควบคุมมลพิษและคุณภาพสิ่งแวดล้อม ควบคุมมลพิษ ศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม งานอนามัยชุมชน สาธารณสุขมูลฐาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รักษาความสะอาดของอาคาร ตลาด กำแพง บริเวณอาคารและที่สาธารณะ งานดูแลอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่ตั้งอยู่บนริมถนน ซึ่งมีสภาพชำรุด ทรุดโทรม หรืออยู่ในสภาพที่น้ำรั่วซึมและน้ำอาจแก้ไขได้ งานเก็บ กวาด ล้างทำความสะอาด เก็บรวบรวมขยะมูลฝอย งานกำจัดสิ่งปฏิกูล งานขนถ่ายขยะมูลฝอย และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ

มีหน้าที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับ งานการเฝ้าระวังโรคระบาด งานระบาดวิทยา งานป้องกัน และระงับโรคติดต่อ นำโดยแมลงและสัตว์ โรคเอดส์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ ควบคุมสิ่งปฏิกูล รักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล กำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย ควบคุมมลพิษ ศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมงานติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับด้านสุขอนามัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

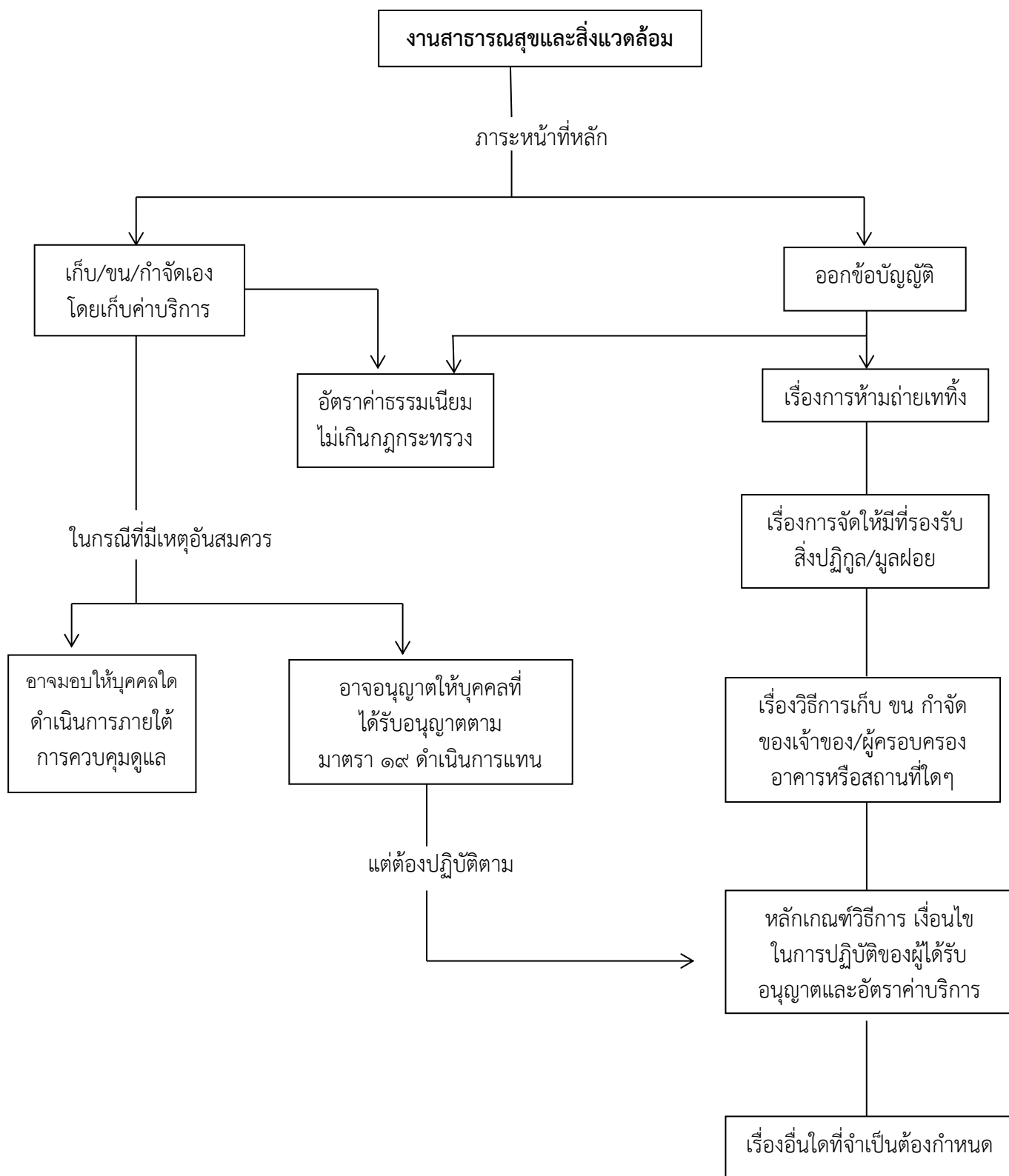
๔. งานส่งเสริมสุขภาพ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพ จัดทำแผนการ เยี่ยมบ้านเพื่อติดตาม ดูแล ส่งเสริมสุขภาพ การให้ณรงค์ส่งเสริมให้ความรู้เรื่องอนามัยวัยรุ่น และเพศศึกษาในวัยรุ่น แนะนำและ ส่งเสริมสุขภาพทั้งกายและจิตให้ผู้ป่วยและประชาชนทั่วไป ให้คำแนะนำครอบครัวในการปฏิบัติตัวทั้งด้านโภชนาการและการจัดการสิ่งแวดล้อม จัดทำระบบควบคุมภายในของศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

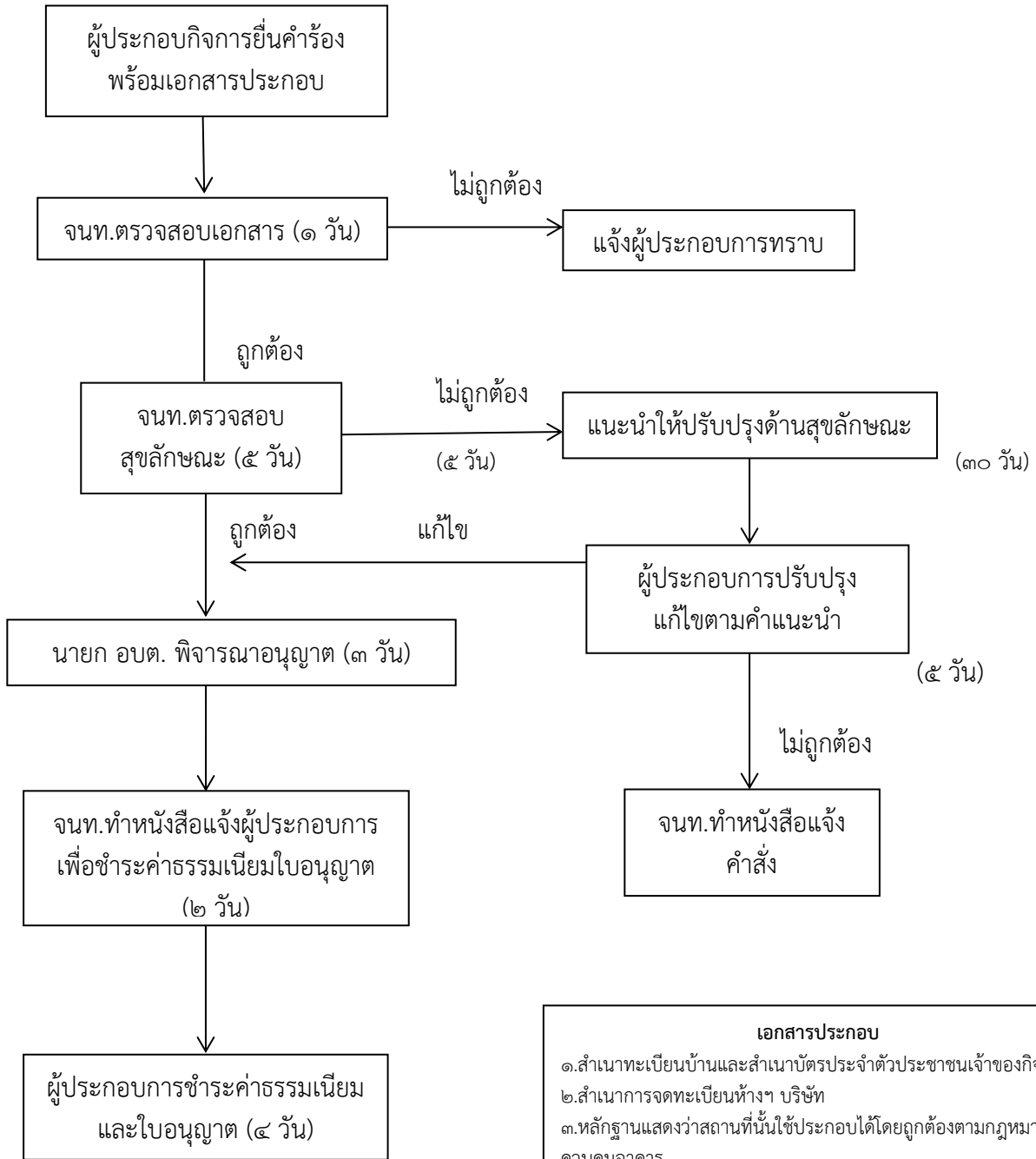
๑. พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๒. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๓. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๘
๔. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๘

แผนภูมิแสดงการควบคุมงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย



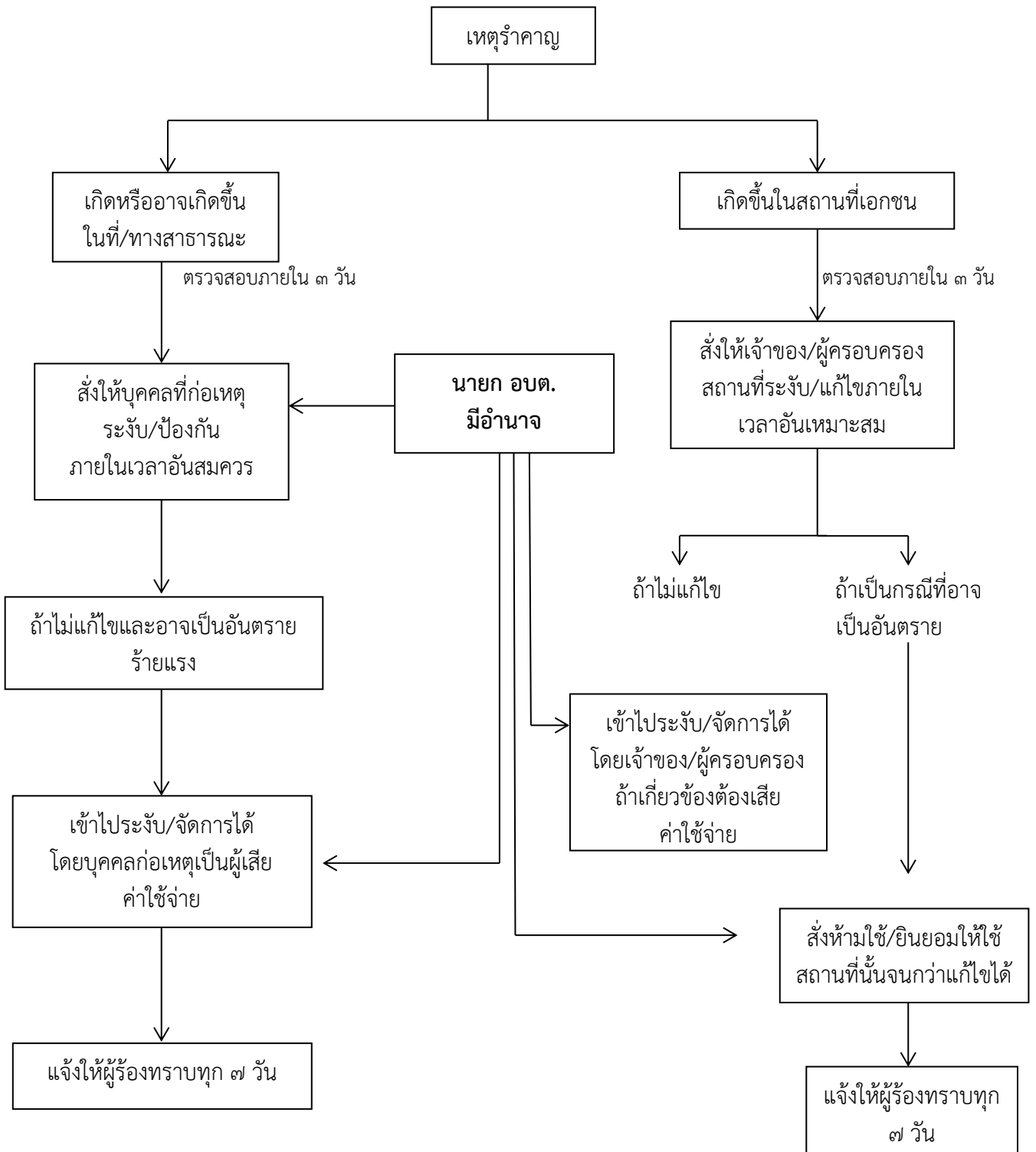
แผนภูมิแสดงขั้นตอนการขออนุญาต/ต่อใบอนุญาต
 การขออนุญาตดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
 การเก็บ กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ระยะเวลาการดำเนินงาน ใบอนุญาต ๑๕ วัน



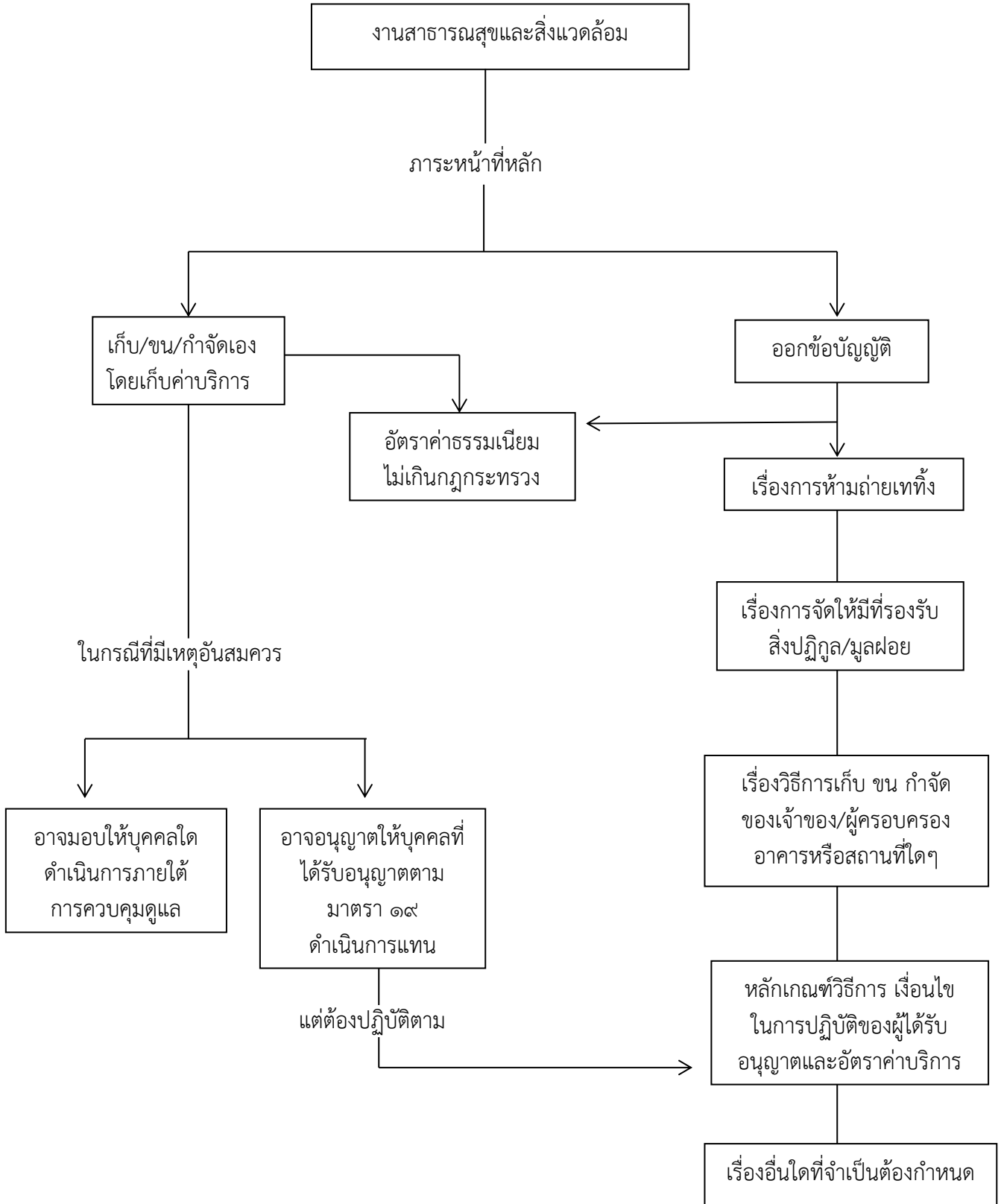
- เอกสารประกอบ**
- ๑.สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของกิจการ
 - ๒.สำเนาการจดทะเบียนห้างฯ บริษัท
 - ๓.หลักฐานแสดงว่าสถานที่นั้นใช้ประกอบได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย ควบคุมอาคาร
 - ๔.แผนที่สังเขป
- เอกสารเพิ่มเติมกรณีมอบอำนาจ**
- ๑.หนังสือมอบอำนาจ
 - ๒.สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ

แผนภูมิแสดง การควบคุมในเรื่องเหตุรำคาญ



แผนภูมิแสดง การควบคุมของงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย



แผนผังการปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล

