



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ

ที่ ๐๒๗ /๒๕๖๗

เรื่อง การมอบหมายงานในอำนาจหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ
ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ ปฏิบัติราชการแทนและช่วยเหลือกั้นรองงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ

.....

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ ที่ ๕๑๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ ในส่วนการปฏิบัติราชการในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว คล่องตัว ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ กระจายอำนาจการตัดสินใจ ตอบสนองต่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลและให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของประชาชน

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบงาน โดยมีอำนาจปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. นายบัวทอง อุ่มพิมาย รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจควบคุม กำกับ ดูแล สั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล พึ่งปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีของส่วนราชการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ งานส่งเสริมการเกษตร สำนักปลัด
- ๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด
- ๑.๓ กองช่าง

๒. นายสุกรม บุญมาก รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจควบคุม กำกับ ดูแล สั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล พึ่งปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีของส่วนราชการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาสตรี สำนักปลัด
- ๒.๒ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
- ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง
- ๒.๔ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓. นางศิริพร มะลิซ้อน เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจควบคุม กำกับ ดูแล สั่งการ การปฏิบัติงาน ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีของส่วนราชการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

/๓.๑ งาน...

๓.๑ งานธนาคารขยะรีไซเคิลองค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ

๓.๒ งานโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลกาเกาะ

๓.๓ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด

๔. อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใด เกี่ยวกับงานของส่วนการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลตามที่มอบหมาย โดยให้หัวหน้าสำนักปลัดและผู้อำนวยการกองหรือผู้ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาราชการแทน พิจารณาก่อนกรอกก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๕. งานหรือเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้มีหน้าที่ตรวจสอบ และให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ยกเว้น การลาให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาตามระเบียบว่าด้วยการลา

๖. งานหรือเรื่องที่มีสัญญาเป็นหนังสือปฏิบัติประจำ และมีรูปแบบและวิธีการปฏิบัติอยู่แล้วให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายแล้วแต่กรณี ส่วนนอกเหนือจากนี้ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

๗. การอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ของส่วนการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑ ข้อ ๒ แล้วแต่กรณี ให้มีหน้าที่ตรวจสอบให้ความเห็น แล้วนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๘. การอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งการรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมายข้อ ๑, ข้อ ๒ แล้วแต่กรณี ให้มีหน้าที่ตรวจสอบ และให้ความเห็นแล้วแต่กรณีนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๙. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการได้ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี การปฏิบัติราชการแทนนายกององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องกระทำภายใต้การกำกับดูแล และกรอบนโยบายที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นหน้าที่ของผู้ปฏิบัติราชการแทน ที่จะต้องจัดทำผลสรุปความสัมฤทธิ์ผลในการปฏิบัติงานให้ทราบ เป็นรายวัน รายสัปดาห์ หรือรายเดือน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของงานแต่ละเรื่อง

๑๐. การปฏิบัติราชการทุกเรื่อง หรือทุกกรณีที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลได้มอบหมายให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนดังกล่าว ไม่เป็นการตัดสิทธิ์ที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบล จะให้นำเรื่องหรือกรณีเสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแล้วนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยตรง และไม่ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติกระทำการเป็นการข้ามผู้บังคับบัญชา

๑๑. กรณีที่หัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลใด มีความประสงค์จะให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบล ได้วินิจฉัยในเรื่องหนึ่งโดยตรง แล้วให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามที่ได้รับมอบหมาย ให้มีหน้าที่ของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ แล้วแต่กรณีพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็น เพื่อนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาสั่งการโดยเร็ว

๑๒. การมอบหมายงานดังกล่าวข้างต้น ให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ในกรณีที่รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามข้อ ๑ ไม่มี หรือมีแต่ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ

๑๒.๒ ในกรณีที่รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามข้อ ๒ ไม่มี หรือมีแต่ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ

การใช้อำนาจของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายใช้อำนาจกระทำในนามนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง จึงให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ ทราบทันที และให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายเสกสรรค์ สายยศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ