

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส(รอบ ๑๒ เดือน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

จัดทำโดย
คณะทำงานเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรม
ความโปร่งใสในการดำเนินงาน และพัฒนาระบบ
การดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารภายในหน่วยงาน และผู้มารับบริการ					
๑. การประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook ของหน่วยงาน application line ของหน่วยงาน และการประชุมหารือประจำเดือน ๒. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ วัตถุประสงค์ รวมทั้งการเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วง เสนอแนะหรือร้องเรียน ในคราวประชุมหารือประจำเดือน	- หัวหน้าส่วนราชการ สำนัก/กอง - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานบริหารงานทั่วไป	เดือนธันวาคม ๒๕๖๖	- นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลได้กำชับ และมอบนโยบายการปฏิบัติ งานตามหน้าที่ในการประชุมประจำเดือน - มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลในระบบต่างๆของหน่วยงานเป็นปัจจุบัน	- ประชาชน บุคคลภายนอก/ผู้มารับบริการ มีส่วนในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ
๒. การจัดทำแผนบริหารงานทรัพยากรบุคคล	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าคนละ ๑ ครั้งต่อปี	- งานการเจ้าหน้าที่	เดือนธันวาคม ๒๕๖๖	- มีการบันทึกข้อมูลในระบบและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นปัจจุบัน	- บุคลากรภายในหน่วยงานมีการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของการปฏิบัติงาน
๓. สร้างความเข้าใจกับบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมิน IIT	ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ เข้าใจก่อนการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	- งานบริหารงานทั่วไป	เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	- ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจแต่ละตัวชี้วัดเกี่ยวกับการประเมินฯ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในการประชุมประจำเดือน	บุคลากรภายในหน่วยงานให้ความสำคัญเกี่ยวกับการประเมินฯ ITA และปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยคุณธรรมความโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง ทางการเข้ามามีส่วน ร่วมของประชาชน/ บุคคลภายนอก	๑. จัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อให้ ประชาชนในชุมชน/หมู่บ้านได้ ร่วมคิด ร่วม ทำร่วมเสนอแนะ ๒. จัดทำช่องทางการเข้ามามีส่วนร่วมผ่าน ช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือ facebook ของหน่วยงาน	- งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน - งานบริหารงานทั่วไป	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๗	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ และเพิ่มช่องทางการแสดง ความคิดเห็นของประชาชน ผ่านเว็บไซต์หลักขององค์ การบริหารส่วนตำบลกา เภาะแล้ว	-ประชาชน/บุคคลภายนอก รับรู้ช่องทางการเข้ามามีส่วน ร่วมในการแสดงความ คิดเห็นเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
๕. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมโครงการ ให้ประชาชน/บุคคล ภายนอกได้รับทราบ	-ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการของ องค์การบริหารส่วนตำบลผ่านช่องทางที่ หลากหลาย เช่นเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน Facebook, application line	- ทุกสำนัก/กอง /ทุกงาน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๗	- มีการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมผ่านเว็บไซต์หลัก Facebook และ application line ของ หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	-ประชาชน/บุคคลภายนอก มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ผลการดำเนินงานขององค์ การบริหารส่วนตำบลให้เป็น ไปด้วยความสุจริต และ โปร่งใส
๖. มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วย งาน	-เพิ่มช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน, Facebook, application line ของ หน่วยงาน	- งานนิติการ -งานบริหารงานทั่วไป	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๗	- ดำเนินการเพิ่มช่องทาง การร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่าน ทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน, Facebook, application line ของ หน่วยงานแล้ว	-ประชาชนรับรู้รับทราบ เกี่ยวกับช่องทางแจ้งการ ทุจริต ประพฤติมิชอบใน หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ สะดวก รวดเร็ว
๗. การปรับปรุง พัฒนาการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน	๑. การชี้แจง และตอบคำถามในแต่ละ ช่องทาง โดยรวดเร็วและชัดเจนถูกต้อง โดยเฉพาะการสอบถามทางช่องทาง ออนไลน์ ๒. เจ้าหน้าที่จุดให้บริการต่างๆควรให้บริการ ด้วยความยิ้มแย้ม กระตือรือร้นและเต็มใจ ให้บริการ การพูดคุยและสอบถามผู้มาใช้ บริการทันทีที่พบเห็น ๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลเจ้า หน้าที่ในสังกัดในการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น	- ทุกสำนัก/กอง /ทุกงาน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๗	- แจ้งให้ admin เว็บไซต์ หน่วยงาน, admin facebook และadmin application line เข้า ตรวจสอบข้อมูลอย่างน้อย วันละ ๒ ครั้ง - นายกองค้การบริหารส่วน ตำบลกำชับ มอบนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ในที่ ประชุมประจำเดือน	- ประชาชนผู้มาขอรับ บริการได้รับการสะดวก รวดเร็ว และมีความพึงพอใจ ในการ ให้บริการของ เจ้าหน้าที่