



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

แผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ

นโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ ดังนี้

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.ด้านนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ ได้ดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.ด้านการวางแผนอัตรากำลังและการสรรหา

๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่างโดยการเผยแพร่ ประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.ด้านการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคคลเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของแต่ละตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์สูงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพจนบรรลุวัตถุประสงค์นโยบายขององค์กร และระดับชาติ ตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

- ๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

๓. ด้านจำนวนอัตรากำลัง

ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๒ คน
พนักงานครูบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	๑ คน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๑๐ คน
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๑๐ คน

๔. ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์

การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ จัดทำวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Vision) เพื่อให้การกำหนดทิศทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ดังนี้
“ข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีสมรรถนะสูง เน้นคุณธรรมและศักยภาพเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามนโยบาย Thailand ๔.๐”

พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ จัดทำพันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission) เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามวิสัยทัศน์ของการพัฒนาศูนย์ และบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ ดังนี้

- ๑) พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล
- ๒) เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมวัฒนธรรมและค่านิยมร่วมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
- ๓) พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน
- ๔) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลที่เหมาะสม
- ๕) พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ๖) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ในองค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ

ค่านิยม

องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ จัดทำค่านิยมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามค่านิยมขององค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ เช่น

“มีอาชีพ คิดสร้างสรรค์ ยึดมั่นธรรมาภิบาล ใจบริการเพื่อประชาชน”

เป้าประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ กำหนดเป้าประสงค์ของการจัดแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี เพื่อพัฒนาบุคลากรข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เช่น

๑) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๔) บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขในการทำงาน

๕) พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของการจัดแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เพื่อพัฒนาบุคลากรข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้าง เช่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีดังนี้

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ		
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔			
๑.ด้านการวางแผนอัตรากำลัง		ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	สำนักปลัด อบต.		
๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)	- ทบทวนระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ - ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบต. - เสนอขอความเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี		←→	←→	←→	←→			
๒.ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร		ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	สำนักปลัด อบต.		
๒.๑ บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่งที่ว่างในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ๒.๒ ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งที่ว่าง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-ร้องขอให้ กสท.เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน -ขอความเห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล -จัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและรายงานการ บรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล -ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (ตำแหน่งที่ไม่ได้ร้อง ขอให้ กสท.สอบแข่งขันแทน) -ขอความเห็นชอบรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล -จัดทำคำสั่งรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล -รายงานการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล		←→	←→	←→	←→		←→	←→

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีดังนี้

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ				หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน		ไม่ใช้งบประมาณ					สำนักปลัด อบต.
๓.๑ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๗-๓๑ มี.ค.๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๘)	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน - จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่าง ผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา - จัดทำคำสั่งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ ปฏิบัติงานและคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน - ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ และประชุม คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน - จัดทำคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วน ตำบล - จัดทำคำสั่งต่อสัญญาจ้าง (กรณีพนักงานจ้าง) - รายงานการเลื่อนขึ้นเงินเดือนและต่อสัญญาจ้าง 		<p>←→</p> <p>←→</p>		<p>←→</p> <p>←→</p> <p>←→</p>	<p>←→</p> <p>←→</p>	

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีดังนี้

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ				หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๔. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน		๑๐,๐๐๐					สำนักปลัด อบต.
๔.๑ การดำเนินการตามประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศประมวลจริยธรรมผู้บริหารและข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้บุคลากรทราบ - กิจกรรมสวดมนต์ เคารพธงชาติ ทุกวันจันทร์ 		←→				

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ				หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๕. ด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน		ไม่ใช้งบประมาณ					สำนักปลัด อบต.
๕.๑ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของ อบต.กาเกาะ ตามตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง - ขอความเห็นชอบในการแต่งตั้งพนักงานจ้าง - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานจ้าง - จัดทำสัญญาจ้าง/มอบหมายการปฏิบัติงาน 		←→	←→	←→		

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีดังนี้

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๖. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ		ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	สำนักปลัด อบต.
๖.๑ คัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ที่มีคุณสมบัติให้ดำรงตำแหน่งที่ สูงขึ้น	- ตรวจสอบคุณสมบัติ เพื่อดำเนินการคัดเลือก พนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติให้ดำรงตำแหน่งที่ สูงขึ้น ประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงานเป็นระดับ ชำนาญงาน และประเภทวิชาการ จากระดับ ปฏิบัติการเป็นระดับชำนาญการ						

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ				หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๗. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต		๕๐,๐๐๐	←			→	ทุกสำนัก/กอง
๗.๑ ขอรับเงินประโยชน์ตอบแทน อื่นประจำปี	- จัดทำโครงการเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ (เงินโบนัส)						

