



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ

ที่ สร.๘๕๘๐๒/๒๕๖๗.....

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานและวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ และได้ประโยชน์สูงสุด นั้น

ข้อเท็จจริง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ จำนวนโครงการที่จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง, จำนวนวงเงินในสัญญาจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง, จำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน, จำนวนวงเงินในสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน, ปัญหาอุปสรรค, ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายรัชพล เตชปัญญาศิริ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวศรัณย์พร คชเสนา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยตรี.....

(เจริญศักดิ์ บุญเหลือ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งนายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายเสกสรรค์ สายยศ)
นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ

รายงานสรุปผลและวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ ได้จัดทำแผนการจัดการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessments : ITAs) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุดในทางราชการ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน ดังนี้

๑. จำนวนรายการที่จัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ ร้อยละจำนวนรายการที่จัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตาราง ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อ

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(รายการ)	ร้อยละ
๑	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ๑.๑ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ๑.๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ๑.๓ วิธีสอบราคา	-	-
๒	วิธีคัดเลือก	-	-
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๘๗	๑๐๐
รวม		๘๗	๑๐๐.๐๐

๑.๒ ผลการวิเคราะห์รายการที่จัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จากตาราง ๑ จะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๘๗ รายการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘๗ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. จำนวนวงเงินในสัญญาจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ ร้อยละของจำนวนวงเงินในสัญญาจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตาราง ๒ แสดงร้อยละของจำนวนวงเงินในสัญญาจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินในสัญญา(บาท)	ร้อยละ
๑	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ๒.๑ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ๒.๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ๒.๓ วิธีสอบราคา	-	-
๒	วิธีคัดเลือก	-	-
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๔,๗๕๗,๒๖๓.๓๘	๑๐๐
รวม		๔,๗๕๗,๒๖๓.๓๘	๑๐๐.๐๐

๒.๒ ผลการวิเคราะห์จำนวนวงเงินในสัญญาจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จากตาราง ๒ จะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๔,๗๕๗,๒๖๓.๓๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ไม่มีประสิทธิภาพ ระบบหลุดบ่อย ทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า

๒. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจนของข้อมูล ก่อให้เกิดปัญหาการตีความหมาย ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด

๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการ ระยะเวลาในการดำเนินการกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๔. กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนแนวทางการปฏิบัติที่ค่อนข้างมากและมีความยุ่งยากซับซ้อน

ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๑. กรมบัญชีกลางทำระบบ e-GP ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒. เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓. สร้างความตระหนักเจ้าของโครงการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง วางแผน กำหนดระยะเวลา ขั้นตอนการดำเนินการให้เหมาะสม เพื่อสามารถดำเนินการจัดหาพัสดุในโครงการได้อย่างคล่องตัวและถูกต้องตามระเบียบ

๔. กฎกระทรวง หรือหนังสือสั่งการ ควรกำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนเข้าใจง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อน พร้อมสร้างเครื่องมือ เช่น เว็บไซต์ที่ใช้ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายรัชพล เตชปัญญาสิริ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวศรัณย์พร คชเสนา)
ผู้อำนวยการกองคลัง