



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ

ที่ สร ๘๕๘๐๒/๒๕๖๘

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานและวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ และได้ประโยชน์สูงสุด นั้น

ข้อเท็จจริง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ จำนวนโครงการที่จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง, จำนวนวงเงินในสัญญาจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง, จำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน, จำนวนวงเงินในสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน, ปัญหาอุปสรรค, ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายรัชพล เตชปัญญาสิริ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวศรัณย์พร คชเสนา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยตรี.....
(เจริญศักดิ์ บุญเหลือ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ
.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายเสกสรรค์ สายยศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ

รายงานสรุปผลและวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	งบประมาณ (บาท)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๗	๒๐,๗๒๘,๔๐๐.๐๐
วิธีคัดเลือก	๐	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๖๐	๑๕,๘๑๖,๘๐๕.๖๔
วิธีประกวดแบบ	๐	-
อื่น ๆ	๐	-
รวม	๑๖๗	๓๖,๕๔๕,๒๐๕.๖๔

ปัญหา/อุปสรรค

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ไม่มีประสิทธิภาพ ระบบหลุดบ่อย ทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า
๒. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจนของข้อมูล ก่อให้เกิดปัญหาการตีความหมาย ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด
๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการ ระยะเวลาในการดำเนินการกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
๔. กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนแนวทางการปฏิบัติที่ค่อนข้างมากและมีความยุ่งยากซับซ้อน

ข้อเสนอแนะ

๑. กรมบัญชีกลางทำระบบ e-GP ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒. เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๓. สร้างความตระหนักเจ้าของโครงการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง วางแผน กำหนดระยะเวลา ขั้นตอนการดำเนินการให้เหมาะสมเพื่อสามารถดำเนินการจัดหาพัสดุในโครงการได้อย่างคล่องตัวและถูกต้องตามระเบียบ
๔. กฎกระทรวง หรือหนังสือสั่งการ ควรกำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อน พร้อมสร้างเครื่องมือ เช่น เว็บไซต์ที่ใช้ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ