

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อประกาศใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๙ มิ.ย. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	สำนักปลัด

๒.ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	การสรรหาพนักงานส่วนตำบล แทนตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) โดยการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง - นิติกร (ปก./ชก.) - นักวิเคราะห์ฯ (ปก./ชก.) - จพง.ป้องกัน (ปง./ชง.) - จพง.จัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) - จพง.การเงินและบัญชี (ปง./ชง.) - จพง.ธุรการ (ปง./ชง.)	ดำเนินการโดยการประกาศ ประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	สำนักปลัด

๓.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างของ อบต.กาเกาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗) - พนักงานส่วนตำบล ๑๔ ราย - พนักงานครู อบต. ๑ ราย - พนักงานจ้าง ๑๗ ราย	ดำเนินการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ทักษะและสมรรถนะ โดยประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ครั้ง ในเดือน เมษายน ๒๕๖๗ และ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	ทุกส่วน ราชการ

๔.ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	จัดทำโครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมป้องกัน การทุจริต	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ของ อบต.กา เกาะ เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ ๙๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๙ เม.ย.๖๗	สำนักปลัด
๒	จัดทำประมวลจริยธรรมของ คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และสมาชิกสภา อบต.	ประชาสัมพันธ์ประกาศประมวล จริยธรรมให้บุคลากรในสังกัด ทราบและยึดถือปฏิบัติ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	สำนักปลัด
๒	กิจกรรมเคารพธงชาติ ของ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง	จัดกิจกรรมเคารพธงชาติ ทุกวัน จันทร์แรกของทุกเดือน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	ทุกส่วน ราชการ

๕.ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	ดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรพนักงานจ้างตำแหน่ง ที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	ดำเนินการประกาศสรรหาและ เลือกสรรพนักงานจ้าง โดย ดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ ครบทุกขั้นตอน ด้วยความโปร่งใส	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	สำนักปลัด

๖.ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	คัดเลือกพนักงานส่วนตำบลที่ มีคุณสมบัติครบถ้วนให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และ แจ้งแผนเส้นทางความก้าวหน้า ในการสอบเปลี่ยนสายงาน	ดำเนินการประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่แผนเส้นทางความ ก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากร ของ อบต.กาเกาะทราบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	สำนักปลัด

๗.ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	ดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อขอรับ ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง อบต.กาเกาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นขวัญและ กำลังใจให้แก่ พนักงาน อบต.กาเกาะ	ดำเนินการเบิกจ่ายเงินผล ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง อบต.กาเกาะ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๖๕๘,๗๑๕	๖๕๘,๗๑๕	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	สำนักปลัด
๒	จัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ สิ่งอำนวยความสะดวก และอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัย เหมาะสม เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	มีการจัดหา / ซ่อมแซมวัสดุและ อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย เหมาะสมอย่างเพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน เช่น เครื่อง คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบอินเทอร์เน็ต	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	ทุกส่วน ราชการ
๓	กิจกรรมจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ของ อบต.กา เกาะ เข้าร่วมรับการตรวจ สุขภาพประจำปี ร้อยละ ๙๐	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ก.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	ทุกส่วน ราชการ

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ของ อบต.กา เกาะ เข้าร่วมรับการอบรมฯ ร้อยละ ๘๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	สำนักปลัด
๒	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรฯ	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ของ อบต.กา เกาะ เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ ๙๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๖-๙ ก.ย.๖๗	สำนักปลัด
๓	กิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ และสร้าง ความสามัคคีในการทำงาน และใน องค์กร เช่น การจัดกิจกรรม ๕ ส. องค์กร เช่น การจัดกิจกรรม ๕ ส. พฤษภาคม เพื่อสร้าง สภาพแวดล้อมที่ดี	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ของ อบต.กา เกาะ ร่วมกิจกรรม ๕ ส.ทุกวัน พฤษภาคม เพื่อสร้าง สภาพแวดล้อมที่ดี	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	ทุกส่วน ราชการ

ปัญหาและอุปสรรค

- การสรรหา การรับโอน (ย้าย) ตำแหน่งงานยังว่างเนื่องจากไม่มีการรับโอน (ย้าย) มา ทำให้การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงาน บางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้ภาระงานเพิ่มขึ้น

ข้อเสนอแนะ

- ดำเนินการสรรหาบุคลากรให้ดำเนินการโดยการรับโอน (ย้าย) และขอรับการจัดสรรจากกรม เพื่อให้ได้บุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจงาน และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่างโดยเร็ว เพื่อลดภารกิจของงาน และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร