

**แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์**

ด้านงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.ด้านงานวางแผนและการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่ เพิ่ม รองรับภารกิจหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงาน ให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการระดมความคิดเห็นของ กกก. และผู้เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประชาชนที่โอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรง ตำแหน่ง ที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล ที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จำนวน ๗ ตำแหน่ง - ตำแหน่ง นิติกร - ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกัน - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(กองคลัง) - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองการศึกษา) - ตำแหน่ง ครู	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ด้าน การพัฒนาบุคลากร	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตาม แผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒.๒ กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการ พัฒนาบุคลากร แต่ละตำแหน่ง</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสาย งานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้อักขระ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อ พัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการ บริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงาน มาพัฒนา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓. ด้านการรักษาใจและ แรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการส่งเสริมความก้าวหน้า ในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาด้งกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

	<p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากร ห้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่ กำหนดไว้</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>
	<p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการทำงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดชีวิต โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติ ผลการพิจารณาผลการ ปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็น ธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>
	<p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการอย่าง เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้</p>	<p>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่าน กระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการ ประชุมดังกล่าว</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ครั้งที่ ๑ รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ รอบ ๑ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>
	<p>๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ ราชการประจำปี เพื่อ ยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการ การปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	<p>-การจัดกิจกรรมพิจารณาความชอบที่ปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชนด้านคุณธรรมจริยธรรม มอบใบประกาศเกียรติคุณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>

	<p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมประโยชน์สาธารณะ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ</p>	<p>๔.๑ แจกให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>
	<p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>

	<p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตามแผนการ เสริมสร้าง มาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการ ป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙</p>	<p>- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เป็นการ ส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการ ป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>
--	---	--	-----------------------	-----------------------	--

ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ค่าใช้จ่ายงบประมาณ
๑.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ ณ วัดชัยบุรี ตำบลกาเกาะ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	๓๖ คน	๙,๕๐๐
๒.การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลกับการบริหารงานสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ	๒๖ คน	๖,๐๙๐
๒.การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ	๒๖ คน	๖,๐๙๐

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๔
วิชาการ	๖
ทั่วไป	๒
พนักงานจ้าง	๑๘
ครู	๑
รวม	๓๒

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	หมายเหตุ
	สำนักปลัด		คำสั่งเดินทางไปราชการ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าที่ร้อยตรีเจริญศักดิ์ บุญเหลือ	๑ เตรียมความพร้อมการจัดซื้อ จัดจ้างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘	คำสั่ง อบต.กาเกาะ ที่ ๐๙๒/๒๕๖๘ ลว.๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘
๒	หัวหน้าสำนักปลัด นางศิริเพ็ญ ดาบทอง	๑.การเสริมสร้างทักษะและพัฒนา ศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ท้องถิ่น และการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นและการติดตามประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๘	คำสั่ง อบต.กาเกาะ ที่ ๗๐/๒๕๖๘ ลว ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๓	นักวิชาการเกษตร นางสาวฉวีฉนิชา ทะเรรัมย์	๑.การเพิ่มศักยภาพการบริหารงาน บุคคล การบริหารงานพัสดุ การ บริหารงบประมาณและการ เบิกจ่าย การรักษาวินัยฯ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘	คำสั่ง อบต.กาเกาะ ที่ ๓๐๔/๒๕๖๘ ลว ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
๔	นักทรัพยากรบุคคล นางสาวฐิติรัตน์ ณะเกิงสุข	๑.วินัยกับการอยู่รอดของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและการ บริหารงานบุคคลและ ความก้าวหน้าของข้าราชการฯ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗	คำสั่ง อบต.กาเกาะ ที่ ๐๖๖/๒๕๖๗ ลว ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๕	นักพัฒนาชุมชน นางสาวปณิศา สายกระสุน	๑.การเพิ่มศักยภาพการบริหารงาน บุคคล การบริหารงานพัสดุ การ บริหารงบประมาณและการ เบิกจ่าย การรักษาวินัยฯ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘	คำสั่ง อบต.กาเกาะ ที่ ๓๐๔/๒๕๖๘ ลว ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
๖	นิติกร	-	

๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. การเสริมสร้างทักษะและพัฒนา ศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ท้องถิ่น และการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นและการติดตามประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๘	คำสั่ง อบต.กาเกาะ ที่ ๗๐/๒๕๖๘ ลว ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๘	เจ้าพนักงานธุรการ		ตำแหน่งว่าง
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	-	ตำแหน่งว่าง
<b>กองคลัง</b>			
๑๐	ผู้อำนวยการกองคลัง นางสาวศรีณัฏพร คชเสนา	๑. การบันทึกบัญชีของ อปท.ใน ระบบ New e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	คำสั่ง อบต.กาเกาะ ที่ ๕๔/๒๕๖๘ ลว ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี นางสาวกานดา ภาพย์ไกรแก้ว	๑. การเพิ่มศักยภาพการบริหารงาน บุคคล การบริหารงานพัสดุ การ บริหารงบประมาณและการ เบิกจ่าย การรักษาวินัยฯ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘	คำสั่ง อบต.กาเกาะ ที่ ๓๐๔/๒๕๖๘ ลว ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
๑๒	นักวิชาการพัสดุ นายรัชพล เตชปัญญาสิริ	๑. การเพิ่มศักยภาพการบริหารงาน บุคคล การบริหารงานพัสดุ การ บริหารงบประมาณและการ เบิกจ่าย การรักษาวินัยฯ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘	คำสั่ง อบต.กาเกาะ ที่ ๓๐๔/๒๕๖๘ ลว ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
๑๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ตำแหน่งว่าง
๑๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ตำแหน่งว่าง

กองช่าง			
๑๕	ผู้อำนวยการกองช่าง นายสืบพงษ์ อีระกำธร	-	-
๑๖	นายช่างโยธา ว่าที่ร้อยตรีจรรรพงค์ คงราษี	๑. การจัดการราคากลางงาน ก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งปริมาณ งานและราคาเพื่อแนบท้ายสัญญา จ้างก่อสร้างฯ	คำสั่ง อบต.กาเกาะ ที่ ๐๔๑/๒๕๖๗ ลว.๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ตำแหน่งว่าง
<b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>			
๑๘	ผู้อำนวยการกองการศึกษา นางกัญจน์รัตน์ วรโชติรัตนกร	อบรมเชิงวิชาการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารงานของ อปท. วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘	คำสั่ง อบต.กาเกาะ ที่ ๐๙๙/๒๕๖๘ ลว ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๑๙	นักวิชาการศึกษา นางสาวประกายพร ตลับทอง	๑.โครงการเชิงสมนาเข้าใช้งาน ระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนา วิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๕-๗ กันยายน ๒๕๖๘	คำสั่ง อบต.กาเกาะ ที่ ๓๒๒/๒๕๖๘ ลว ๒ กันยายน ๒๕๖๘
๒๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ตำแหน่งว่าง
๒๑	ครู นางวนิดา บุญมาก	๑.โครงการเชิงสมนาเข้าใช้งาน ระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนา วิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๕-๗ กันยายน ๒๕๖๘	คำสั่ง อบต.กาเกาะ ที่ ๓๒๒/๒๕๖๘ ลว ๒ กันยายน ๒๕๖๘
<b>ตรวจสอบภายใน</b>			
๒๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ตำแหน่งว่าง

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง  
องค์การบริหารส่วนตำบลกาเกาะ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์  
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเต็ม	กรอบอัตรากำลัง			หมายเหตุ
		กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	
<b>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)</b>					
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	
<b>กลุ่มงานอำนวยการ</b>					
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) (รก.หน.กง.)	๑	๑	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	
นิติกร(ปก./ชก.)	๑	๑	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)</b>					
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	
พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>					
คนงาน	๔	๔	๔	๔	
<b>กลุ่มงานสวัสดิการสังคม</b>					
นักวิชาการเกษตร(ปก./ชก.) (รก.หน.กง.)	๑	๑	๑	๑	
นักพัฒนาชุมชน(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)</b>					
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	๑	๑	๑	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)</b>					
คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>					
คนงาน	๒	๒	๒	๒	
<b>กองคลัง (๐๔)</b>					
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	
<b>กลุ่มงานการเงินและบัญชี</b>					
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) (รก.หน.กง.)	๑	๑	๑	๑	

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)					
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	-	-	
<b>กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน</b>					
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) (รท.ท.ท.ง.)	๑	๑	๑	๑	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>					
คนงาน	๒	๒	๒	๒	
<b>กองช่าง (๐๕)</b>					
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)</b>					
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>					
คนงาน	๑	๑	๑	๑	
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</b>					
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>					
คนงาน	๑	๑	๑	๑	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลกาเกาะ</b>					
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	
ครู	๑	๑	๑	๑	
ครู	๒	๒	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)</b>					
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>					
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>					
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๓๖</b>	<b>๔๖</b>	<b>๔๖</b>	<b>๔๖</b>	